



PRUEBAS SELECTIVAS PARA INGRESO POR ACCESO LIBRE COMO PERSONAL LABORAL FIJO.

Grupo Profesional E2

Especialidad “CONFECCIÓN Y MODA”

CUESTIONARIO DE EXAMEN

INSTRUCCIONES:

1. No abra este cuestionario hasta que se le indique.
2. Este examen consta de un cuestionario de **100** preguntas con cuatro respuestas alternativas cada una, siendo sólo una de ellas la correcta y **6** preguntas adicionales de reserva que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las anteriores.
3. Recuerde que el tiempo de realización de este ejercicio es de **100 MINUTOS**. Si encuentra dificultad en alguna de ellas **NO SE DETENGA Y CONTINÚE** contestando las restantes.
4. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la “Hoja de Examen” y siempre que se tengan en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia “Hoja de Examen”.
5. **Compruebe siempre** que la marca que va a señalar en la “Hoja de Examen” corresponde al número de pregunta del cuestionario.
6. Todas las preguntas del cuestionario tienen el mismo valor y una sola respuesta correcta.
7. No serán valoradas las preguntas no contestadas. Las contestaciones erróneas serán penalizadas descontando **1/3** del valor de la respuesta correcta. Las respuestas en blanco no penalizan.

ACCESO LIBRE. E2 – CONFECCIÓN Y MODA.

1.- La Constitución española fue sancionada y promulgada por el Rey:

- a) El 31 de octubre de 1978.
- b) El 6 de diciembre de 1978.
- c) El 27 de diciembre de 1978.
- d) El 29 de diciembre de 1978.

2.- No es una característica de la Constitución española de 1978.

- a) Es una norma escrita.
- b) Flexible en cuanto a su reforma.
- c) De origen popular.
- d) Norma consensuada.

3.- ¿Cómo se denomina el Capítulo segundo, de la Sección primera del Título I de la Constitución española (en adelante CE)?

- a) De los derechos y deberes fundamentales.
- b) Derechos y Libertades.
- c) De los derechos fundamentales y de las libertades públicas.
- d) De los derechos y deberes de los ciudadanos.

4.- Señale la incorrecta. El artículo 18.3 de la CE garantiza el secreto de las comunicaciones y en especial de:

- a) Las postales.
- b) Las telegráficas.
- c) Las telefónicas.
- d) Las telemáticas.

5.- Cualquier ciudadano podrá recabar la tutela ante los Tribunales ordinarios por un procedimiento basado en los principios de preferencia y sumariedad de los derechos reconocidos:

- a) En el artículo 30.
- b) En el artículo 14.
- c) En la Sección segunda, del Capítulo segundo del Título I de la Constitución.
- d) En el Capítulo tercero de la Constitución.

6.- De acuerdo con el artículo 54 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, la Administración General del Estado actúa y se organiza de acuerdo con el principio de:

- a) Desconcentración funcional y territorial.
- b) Eficiencia en el cumplimiento de los objetivos fijados.
- c) Eficacia en la asignación y utilización de los recursos públicos.
- d) Armonización entre las Administraciones Públicas.

7.- Corresponde dirigir la política de defensa y ejercer respecto de las Fuerzas Armadas las funciones previstas en la legislación reguladora de la defensa nacional y de la organización militar.

- a) Al Consejo de Ministros.
- b) Al Presidente del Gobierno.
- c) Al Ministro de la Presidencia.
- d) A la Ministra de Defensa.

8.- ¿A quién corresponde crear, modificar y suprimir los órganos directivos de los Departamentos Ministeriales?

- a) Al Presidente del Gobierno.
- b) Al Consejo de Ministros.
- c) A los Ministros.
- d) Al Ministro de la Presidencia.

ACCESO LIBRE. E2 – CONFECCIÓN Y MODA.

9.- Los órganos directivos se ordenan jerárquicamente entre sí de la siguiente manera:

- a) Secretario de Estado, Subsecretario y Director General.
- b) Secretario General, Director General y Subsecretario.
- c) Subsecretario, Director general y Subdirector general.
- d) Director General, Subdirector General y Subsecretario.

10.- Según la Ley 50/1997, del Gobierno, las deliberaciones del Consejo de Ministros serán:

- a) Públicas.
- b) De carácter reservado.
- c) Secretas.
- d) Confidenciales.

11.- El orden del día de las reuniones del Consejo de Ministros se fijará por:

- a) El Secretariado del Gobierno.
- b) El Ministro de la Presidencia.
- c) El Vicepresidente del Gobierno.
- d) El Presidente del Gobierno.

12.- Los Secretarios Generales tienen categoría de:

- a) Secretario de Estado
- b) Subsecretario.
- c) Director General.
- d) Subdirector General.

13.- ¿El nombramiento de qué órgano directivo deberá efectuarse, con carácter general, entre funcionarios de carrera del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades locales, pertenecientes al Subgrupo A1, salvo que el Real Decreto de estructura permita que, en atención a las características específicas de las funciones del órgano directivo, su titular no reúna dicha condición de funcionario?

- a) Secretario de Estado.
- b) Subsecretario.
- c) Director General.
- d) Subdirector General.

14.- Señale de entre los siguientes órganos superiores y directivos quien no tiene la condición de alto cargo:

- a) Secretario de Estado.
- b) Delegado de Gobierno.
- c) Subdirector General.
- d) Subsecretario.

15.- De conformidad con el artículo 99.3, si el Congreso de los Diputados en una primera votación de investidura no otorgase su confianza al candidato a la Presidencia del Gobierno, se someterá a una segunda votación transcurrido el plazo de:

- a) 24 horas.
- b) 48 horas.
- c) 72 horas.
- d) 2 meses.

16.- El Gobierno elaborará un informe periódico sobre el conjunto de sus actuaciones en relación con la efectividad del principio de igualdad entre mujeres y hombres. De este informe se dará cuenta:

- a) Al Presidente del Gobierno.
- b) Al Defensor del Pueblo.
- c) A las Cortes Generales.
- d) Al Tribunal Constitucional.

ACCESO LIBRE. E2 – CONFECCIÓN Y MODA.

17.- Cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta:

- a) El contrato de trabajo del personal laboral de las administraciones públicas no se formaliza por escrito.
- b) Los procedimientos de selección del personal laboral serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito y capacidad.
- c) En función de la duración, el contrato del personal laboral de las administraciones públicas podrá ser fijo, por tiempo indefinido o temporal.
- d) Se puede contratar personal laboral en las administraciones públicas en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral.

18.- Son funcionarios de carrera:

- a) Quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
- b) Quienes, en virtud de contrato de trabajo, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
- c) Quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Laboral para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
- d) Quienes, en virtud de contrato de trabajo, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Laboral para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.

19.- Corresponden exclusivamente a funcionarios públicos las siguientes funciones:

- a) Únicamente las que se ejerciten en salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas.
- b) Únicamente las que impliquen la participación directa en el ejercicio de las potestades públicas.
- c) Las que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas.
- d) Únicamente las que impliquen la participación directa en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas.

20.- Son funcionarios interinos los que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, son nombrados como tales con carácter temporal para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera, cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias:

- a) La existencia de plazas vacantes, aun cuando sea posible su cobertura por funcionarios de carrera, por un máximo de tres años.
- b) La sustitución transitoria de los titulares, durante el tiempo estrictamente necesario.
- c) La ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a cinco años, ampliable hasta doce meses más.
- d) El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de doce meses, dentro de un periodo de dieciocho meses

21.- De los siguientes ¿Cuál no es un derecho de los empleados públicos ejercido individualmente?

- a) El derecho a la inamovilidad en la condición de funcionario de carrera.
- b) El derecho al ejercicio de la huelga.
- c) El derecho a la libertad de expresión dentro de los límites del ordenamiento jurídico.
- d) El derecho a la libre asociación profesional.

ACCESO LIBRE. E2 – CONFECCIÓN Y MODA.

22.- De acuerdo con el artículo 31 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se entiende por participación institucional:

- a) El derecho a negociar la determinación de condiciones de trabajo de los empleados de la Administración Pública.
- b) La facultad de elegir representantes y constituir órganos unitarios a través de los cuales se instrumente la interlocución entre las Administraciones Públicas y sus empleados.
- c) El derecho a participar, a través de las organizaciones sindicales, en los órganos de control y seguimiento de las entidades u organismos que legalmente se determine.
- d) El derecho a la interposición de recursos en vía administrativa y jurisdiccional contra las resoluciones de los órganos de la administración.

23.- Los empleados públicos tienen el derecho a percibir las retribuciones que les correspondan. Las retribuciones del personal laboral se determinarán:

- a) Únicamente de acuerdo con la legislación laboral y el convenio colectivo que sea aplicable, sin limitación alguna.
- b) Únicamente de acuerdo con la legislación laboral y el convenio colectivo que sea aplicable, con los límites fijados anualmente en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el personal.
- c) De acuerdo con la legislación laboral, el convenio colectivo que sea aplicable y el contrato de trabajo, sin limitación alguna.
- d) De acuerdo con la legislación laboral, el convenio colectivo que sea aplicable y el contrato de trabajo, sin limitación alguna, con los límites fijados anualmente en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el personal.

24.- Según el artículo 11 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en función de su duración, el contrato de trabajo del personal laboral de las administraciones públicas podrá ser:

- a) Fijo, a tiempo parcial o de duración determinada.
- b) Fijo, por tiempo indefinido o temporal.
- c) Fijo, de duración determinada o fijo discontinuo.
- d) Fijo o temporal.

25.- De las siguientes, ¿cuál no es causa de suspensión del contrato de trabajo?

- a) El mutuo acuerdo de las partes.
- b) El ejercicio del derecho de huelga.
- c) Incapacidad temporal.
- d) El cierre ilegal de la empresa.

26.- Es una causa de extinción del contrato de trabajo:

- a) La fuerza mayor temporal.
- b) El nombramiento como alto cargo por el Gobierno de la Nación.
- c) El nombramiento como personal eventual para ocupar puestos de trabajo con funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento político.
- d) La dimisión del trabajador.

27.- De acuerdo a lo establecido en el artículo 96 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público no puede sancionarse con el despido disciplinario del personal laboral:

- a) La falta de asistencia al trabajo sin causa justificada de tres o cuatro días en el período de un mes.
- b) La prevalencia de la condición de empleado público para obtener un beneficio indebido para sí o para otro.
- c) El incumplimiento de la obligación de atender los servicios esenciales en caso de huelga.
- d) El incumplimiento de las normas sobre incompatibilidades cuando ello dé lugar a una situación de incompatibilidad.

ACCESO LIBRE. E2 – CONFECCIÓN Y MODA.

28.- La consecuencia de la declaración de improcedencia el despido del personal laboral fijo, acordado como consecuencia de la incoación de un expediente disciplinario es:

- a) La readmisión.
- b) La sanción a la autoridad que acordó el despido declarado improcedente.
- c) La reincorporación del trabajador, con traslado forzoso para evitar que puedan volver a producirse los hechos.
- d) La reincorporación del trabajador, con la penalización a efectos de carrera, promoción o movilidad voluntaria.

29.- Según el artículo 19 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el derecho a la carrera profesional y la promoción del personal laboral de las administraciones públicas se hará efectivo a través de:

- a) Los procedimientos previstos en el Estatuto de los Trabajadores exclusivamente.
- b) Los procedimientos previstos exclusivamente en los convenios colectivos.
- c) Los procedimientos previstos en el Estatuto de los Trabajadores o en los convenios colectivos.
- d) Los procedimientos de carrera y promoción interna regulados en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público para los funcionarios de carrera.

30.- Indique la afirmación correcta en relación a la sindicación del personal laboral:

- a) Está exceptuado del ejercicio de este derecho el personal laboral que presta servicios en las administraciones públicas.
- b) El personal laboral de las administraciones públicas no podrán pertenecer a sindicato alguno mientras se hallen en activo.
- c) Todos los trabajadores tienen derecho a sindicarse libremente para la promoción y defensa de sus intereses económicos y sociales.
- d) Se regirá por su normativa específica, dado el carácter de imparcialidad de las administraciones públicas.

31.- De acuerdo a la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical el personal laboral de las administraciones públicas:

- a) No puede fundar sindicatos sin autorización previa.
- b) Únicamente puede afiliarse a sindicatos que restrinjan su ámbito de actuación a las administraciones públicas.
- c) Está obligado a afiliarse a un sindicato del ámbito de las administraciones públicas.
- d) Tiene el derecho a afiliarse al sindicato de su elección con la sola condición de observar los estatutos del mismo.

32.- Conforme al artículo 8 de la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical, los trabajadores afiliados a un sindicato pueden en el ámbito del centro de trabajo:

- a) Celebrar reuniones, sin necesidad de notificación previa, dentro del horario de trabajo.
- b) Distribuir información sindical, dentro del horario de trabajo y sin limitación alguna.
- c) Recaudar cuotas perturbando la actividad normal de la empresa.
- d) Constituir Secciones Sindicales de conformidad con lo establecido en los Estatutos del Sindicato.

33.- Con el fin de facilitar la promoción profesional de las empleadas públicas y su acceso a puestos directivos en la Administración General del Estado y en los organismos públicos vinculados o dependientes de ella, en las convocatorias de los correspondientes cursos de formación, qué porcentaje de las plazas se reservará para aquéllas que reúnan los requisitos establecidos:

- a) Al menos un 33%.
- b) Al menos un 40%.
- c) Al menos un 50%.
- d) Al menos un 65%.

ACCESO LIBRE. E2 – CONFECCIÓN Y MODA.

34.- La Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en el capítulo II del título V, reconoce el principio de presencia equilibrada en la Administración General del Estado y en los Organismos públicos vinculados o dependientes de ella. Señale la incorrecta:

- a) Los tribunales y órganos de selección del personal de la Administración General del Estado y de los organismos públicos vinculados o dependientes de ella responderán al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres, salvo por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas.
- b) El Gobierno atenderá al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres en el nombramiento de las personas titulares de los órganos directivos de la Administración General del Estado y de los organismos públicos vinculados o dependientes de ella, considerados en su conjunto, cuya designación le corresponda.
- c) La representación de la Administración General del Estado y de los organismos públicos vinculados o dependientes de ella en las comisiones de valoración de méritos para la provisión de puestos de trabajo procurará atender al principio de composición equilibrada de ambos性.
- d) La Administración General del Estado y los organismos públicos vinculados o dependientes de ella observarán el principio de presencia equilibrada en los nombramientos que le corresponda efectuar en los consejos de administración de las empresas en cuyo capital participe.

35.- De conformidad con el artículo 42 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, realizará programas específicos para internos condenados por delitos relacionados con la violencia de género:

- a) Los Juzgados de violencia sobre la mujer.
- b) Los Juzgados de Primera Instancia e Instrucción.
- c) La Administración penitenciaria.
- d) La Junta de Tratamiento.

36.- La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, tiene por objeto actuar contra la violencia que, como manifestación de la discriminación, la situación de desigualdad y las relaciones de poder de los hombres sobre las mujeres, se ejerce sobre éstas por parte de:

- a) De quienes sean sus cónyuges.
- b) De quienes hayan sido sus cónyuges.
- c) De quienes estén o hayan estado ligados a ellas por relaciones similares de afectividad, aun sin convivencia.
- d) Todas son correctas.

37.- Señale la incorrecta. Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, establece en su artículo 1 que esta Ley tiene por objeto:

- a) La promoción de la autonomía personal.
- b) La accesibilidad universal.
- c) La vida independiente.
- d) El desarrollo de las actividades básicas de la vida diaria.

38.- De conformidad con lo establecido en el artículo 14.1 de la Ley 39/2006, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia (en adelante Ley de Dependencia), las prestaciones de atención a la dependencia podrán tener la naturaleza de:

- a) Servicios y prestaciones económicas.
- b) Pensiones asistenciales.
- c) Becas de apoyo educativo.
- d) De exenciones fiscales.

39.- El reconocimiento de la situación de dependencia se efectuará mediante:

- a) Resolución expedida por la Administración Autonómica correspondiente a la residencia del solicitante.
- b) Resolución expedida por la Entidad Local correspondiente a la residencia del solicitante, a propuesta de los servicios sociales.
- c) Dictamen técnico de los servicios sociales y sanitarios.
- d) Resolución expedida por la Administración Central y tendrá validez en todo el territorio nacional.

ACCESO LIBRE. E2 – CONFECCIÓN Y MODA.

40.- La situación de dependencia se clasificará en:

- a) Grados.
- b) Porcentajes.
- c) Grados y porcentajes.
- d) Niveles e intervalos.

41.- ¿Cuál de las siguientes máquinas es más adecuada para cortar materiales gruesos como el cuero?

- a) Máquina de corte por láser.
- b) Máquina de corte por chorro de agua.
- c) Máquina de corte manual.
- d) Máquina de corte por cuchilla rotativa.

42.- ¿Cuál de los siguientes materiales se corta mejor con una máquina de corte por láser?

- a) Materiales pesados como el lino.
- b) Materiales sintéticos como el poliéster.
- c) Materiales delicados como la seda.
- d) Materiales gruesos como el cuero.

43.- Antes de iniciar el proceso de corte, ¿cuál es la principal característica de la materia textil que se debe tener en cuenta?

- a) El patrón de color del material.
- b) La elasticidad y el grosor del material.
- c) La cantidad de material disponible en el almacén.
- d) El ajuste del material a los instrumentos de corte.

44.- ¿Qué se entiende por parámetros de corte en el proceso de fabricación textil?

- a) Las características físicas del material: elasticidad, ancho y ligamento.
- b) Número de piezas del patrón y su encajado.
- c) Marcada, extendido y empaquetado.
- d) Los ajustes relacionados con la máquina de corte como: velocidad, presión y temperatura.

45.- ¿Cuál es la principal función de la cuchilla rotativa en las máquinas de corte textil?

- a) Cortar líneas rectas precisas.
- b) Cortar materiales gruesos a altas velocidades.
- c) Realizar cortes curvos.
- d) Aumentar la velocidad de producción.

46.- ¿Qué elemento del equipo, ayuda a mantener el material en condiciones óptimas durante el proceso de corte?

- a) La guía de alineación.
- b) La cuchilla de corte.
- c) El motor de la máquina.
- d) El sistema de aspiración.

47.- ¿Qué tipo de mantenimiento preventivo es fundamental para garantizar la durabilidad de una máquina de corte por cuchilla rotativa?

- a) Cambiar las cuchillas con regularidad.
- b) Limpiar el motor del sistema después de cada corte.
- c) Ajustar los sensores de velocidad.
- d) Lubricar las cuchillas una vez al año.

ACCESO LIBRE. E2 – CONFECCIÓN Y MODA.

48.- ¿Cuál es el principal riesgo de producción que se corre al no ajustar correctamente la velocidad de la máquina de corte?

- a) Que el material se cortará de forma incorrecta.
- b) Que la máquina se sobrecalentará.
- c) Que el material se desperdicia al rasgarse o estirarse.
- d) Que el proceso de corte perderá precisión.

49.- ¿Qué debe hacerse con el material antes de comenzar el proceso de corte?

- a) Lavarlo para facilitar la posterior confección.
- b) Estirarlo para evitar deformaciones durante el corte.
- c) Secarlo a altas temperaturas para evitar un posible encogimiento.
- d) Aplicarle un acabado para darle uniformidad.

50.- ¿Cómo influye el grosor del material en el proceso de corte?

- a) Los materiales gruesos solo pueden cortarse manualmente.
- b) Los materiales más gruesos requieren más velocidad de corte.
- c) Los materiales más gruesos requieren más presión para cortarlos sin dañarlos.
- d) Los materiales gruesos no pueden ser cortados con máquinas automáticas.

51.- ¿Qué se entiende por tolerancia de costura en el control de calidad?

- a) La calidad de hilo utilizado en una costura.
- b) La distancia permitida entre la costura y el borde de la tela.
- c) La variación aceptable en la longitud de las puntadas.
- d) La resistencia mínima de una costura.

52.- ¿Qué tipo de accesorio se utiliza comúnmente con la máquina de coser industrial para asegurar un acabado limpio en las costuras?

- a) Prensatelas.
- b) Punzón.
- c) Cinta adhesiva.
- d) Guía de costura.

53.- ¿Qué debe tenerse en cuenta en la preparación de materiales, para realizar un termosellado eficiente?

- a) La dirección de los hilos del tejido.
- b) La temperatura y presión para fundir el adhesivo.
- c) La cantidad de capas del material.
- d) La cantidad de costuras a realizar.

54.- ¿En la fabricación de qué tipo de prendas se utiliza frecuentemente el proceso de termosellado?

- a) Ropa formal y de oficina.
- b) Ropa deportiva y outdoor.
- c) Ropa de algodón casual.
- d) Ropa de atrezzo.

55.- ¿Cuál de los siguientes parámetros de lavado es el más importante para evitar el encogimiento de las prendas de algodón?

- a) Lavado con ciclos largos.
- b) Lavado con detergentes iónicos.
- c) Lavado con temperaturas bajas.
- d) Lavado con agua mineralizada.

ACCESO LIBRE. E2 – CONFECCIÓN Y MODA.

56.- ¿Qué consecuencia puede tener, para una prenda de algodón, el secado a altas temperaturas?

- a) Incremento de la suavidad de la prenda.
- b) Mayor riesgo de deformación o encogimiento.
- c) Aumento del brillo y acentuación del color.
- d) Reducción del tiempo de secado.

57.- ¿Qué técnica es más eficaz para dar un acabado suave y uniforme a las prendas de seda?

- a) Planchar a baja temperatura sin vapor.
- b) Planchar a baja temperatura con vapor.
- c) Planchar a alta temperatura con protector.
- d) Plancharla mientras está húmeda.

58.- ¿Cuál es la máquina más adecuada para realizar un acabado "mohair" en tejidos sintéticos?

- a) Maquina de flameado.
- b) Máquina de calandrado.
- c) Máquina de cardado.
- d) Máquina de bordado industrial.

59.- ¿Qué fibra es la más utilizada en la fabricación de tejidos para ropa deportiva por su alta resistencia y durabilidad?

- a) Lyocell.
- b) Algodón.
- c) Poliéster.
- d) Poliamida.

60.- Con independencia del método y equipo empleado, el proceso de termofijado es controlado por los siguientes parámetros:

- a) Temperatura, presión, grosor y mesh de la entretela.
- b) Temperatura, presión, compatibilidad de materiales y enfriamiento.
- c) Temperatura, presión, tiempo y enfriado.
- d) Temperatura, enfriado, presión y grosor.

61.- ¿Cómo se define el proceso de mercerización en el tratamiento de fibras textiles?

- a) Un proceso para aumentar la resistencia del hilo de hilvanar.
- b) Un proceso que reduce el encogimiento de los tejidos de lana.
- c) Un tratamiento para aumentar la absorción de humedad del poliéster.
- d) Un tratamiento para mejorar el brillo y la resistencia del algodón.

62.- ¿Qué es la sarga?

- a) Un tejido de gran elasticidad debido a su estructura.
- b) Un tejido elaborado con un patrón de hilos entrelazados en ángulos de 90º.
- c) Un tejido elaborado con un patrón de hilos entrelazados en diagonal.
- d) Un tejido con una superficie plana y sin textura.

63.- ¿Qué fibra se obtiene a partir del petróleo?

- a) Fibrana.
- b) Nylon.
- c) Lyocell.
- d) Viscosa.

ACCESO LIBRE. E2 – CONFECCIÓN Y MODA.

64.- ¿Qué tipo de curtido es más adecuado para obtener cueros flexibles, suaves y con mayor colorido?

- a) Curtido al cromo.
- b) Curtido vegetal.
- c) Curtido sincrónico.
- d) Curtido al sulfuro.

65.- ¿En qué consiste un control de calidad "por muestreo"?

- a) En inspeccionar todas las muestras de una producción sin excepción.
- b) En inspeccionar una muestra representativa de las prendas de una producción.
- c) En inspeccionar todas las muestras de los materiales utilizados en una producción.
- d) En realizar una prueba de resistencia de una muestra de la producción antes de la venta.

66.- Para asegurar la uniformidad de tallas de una prenda, ¿qué debe hacerse durante el proceso de corte?

- a) Usar un patrón estandarizado para cada talla.
- b) Variar los tamaños de las piezas de forma aleatoria.
- c) Asegurarse de que cada pieza se corte con el mismo margen de error.
- d) Asegurarse de medir las piezas sobre la marcada.

67.- ¿Qué debemos hacer para asegurar la durabilidad y funcionalidad de los botones de una prenda?

- a) Coserlos a una distancia mínima.
- b) Coserlos con hilos de distinta composición que el tejido.
- c) Coserlos con hilos resistentes y en la posición correcta.
- d) Coserlos manualmente y no a máquina.

68.- En el proceso de ensamblaje, ¿qué parámetro de la máquina de coser es esencial para evitar defectos en las costuras?

- a) La calidad de aceite usado al lubricar la máquina.
- b) El tipo de aguja y la velocidad de la máquina.
- c) La longitud de la puntada y la tensión del hilo.
- d) El color del hilo y la calidad de la máquina

69.- ¿Cuál es el principal objetivo de optimizar el corte de tejidos y pieles?

- a) Reducir costes minimizando el desperdicio de materiales.
- b) Reducir el número de empleados necesarios para la tarea.
- c) Estabilizar la calidad del producto final.
- d) Que el sistema de corte implemente esa optimización.

70.- La capa de la piel que se utiliza para fabricar el cuero es:

- a) Epidermis.
- b) Dermis.
- c) Hipodermis.
- d) Subcutánea.

71.- En el proceso de acabado de los tejidos sintéticos, el principal beneficio del termoformado es:

- a) Aumentar el peso de las prendas.
- b) Reducir el costo de producción.
- c) Incrementar la cantidad de colorantes.
- d) Mejorar la durabilidad y resistencia de los tejidos.

ACCESO LIBRE. E2 – CONFECCIÓN Y MODA.

72.- En la fase de acabado de una prenda, para evitar su deformación hay controlar:

- a) El tipo de agua utilizada.
- b) La cantidad de vapor utilizado.
- c) El tipo apresto utilizado.
- d) La temperatura utilizada.

73.- En la industria textil, para realizar el pegado de forma eficiente y precisa, se usa:

- a) La máquina de coser motorizada.
- b) La prensa térmica.
- c) La máquina de cosido láser.
- d) La calandra automática.

74.- ¿En qué se diferencian las fibras naturales y las sintéticas?

- a) Las naturales son siempre más duraderas que las sintéticas.
- b) Las naturales se obtienen de forma mecánica y las sintéticas de forma química.
- c) Las sintéticas son biodegradables y las naturales no.
- d) Las fibras naturales no pueden teñirse químicamente mientras las sintéticas sí.

75.- La propiedad del hilo que determina su resistencia al estiramiento es:

- a) Su grosor.
- b) Su densidad.
- c) Su composición.
- d) Su torsión.

76.- ¿Cuál es la principal función del muelle compensador de la máquina de coser?

- a) Sujetar el material que se cose contra los dientes.
- b) Equilibrar la tensión que provoca el movimiento de la aguja.
- c) Compensar las tensiones entre el hilo superior y el inferior.
- d) Mantener la tensión adecuada del hilo superior durante el proceso de costura.

77.- ¿Cuál es el mecanismo, situado en la cama o base del cabezal de la máquina de coser, que resulta más importante para la formación de la puntada?

- a) Los dientes de arrastre.
- b) La lanzadera.
- c) La placa de aguja.
- d) La bobina de la canilla.

78.- ¿A qué es debido el calentamiento excesivo de aguja durante el cosido a máquina?

- a) A un período prolongado de costura a gran velocidad.
- b) Al uso de una aguja de tamaño incorrecto para el tipo de tela.
- c) A no enhebrar correctamente la máquina de coser.
- d) A usar un hilo de composición diferente al recomendado para la tarea.

79.- ¿Cuál es el acabado más utilizado para evitar que las costuras se deshilachen?

- a) El planchado a altas temperaturas.
- b) Apretado con cinta adhesiva.
- c) Sobrehilado.
- d) La puntada invisible.

ACCESO LIBRE. E2 – CONFECCIÓN Y MODA.

80.- El tipo de hilo más recomendable para la confección de una prenda elaborada con un tejido 100% algodón es:

- a) Hilo de nylon.
- b) Hilo de algodón.
- c) Hilo de poliéster.
- d) Hilo de seda.

81.- La principal ventaja del corte por láser en la industria textil es:

- a) El coste frente al manual.
- b) La seguridad del proceso.
- c) La autonomía del proceso.
- d) La eficiencia.

82.- ¿Cuál es el principal objetivo de la inspección de calidad en la producción textil?

- a) Identificar defectos estéticos.
- b) Asegurar la rapidez de producción.
- c) Verificar el peso del tejido.
- d) Controlar la temperatura de planchado.

83.- ¿Cuál es el acabado que se realiza para mejorar el tacto de la prenda en contacto con la piel?

- a) Acabado con plancha iónica.
- b) Acabado con suavizante.
- c) Acabado con acetato.
- d) Acabado sulfurado.

84.- ¿Cuál es el proceso de acabado que se realiza para dar la forma final a las prendas?

- a) Cosido de botones y fornituras de cierre.
- b) Colocación de etiquetas.
- c) Embolsado.
- d) Planchado y prensado.

85.- ¿Cuál es la principal función de una máquina de acabados en la industria textil?

- a) Mejorar el peso y coste de las prendas.
- b) Mejorar la apariencia y funcionalidad de las prendas.
- c) Reducir el coste de producción de las prendas.
- d) Incrementar el colorido de las prendas.

86.- ¿Qué se logra con el uso de una calandra en el proceso de acabado de textiles?

- a) Mejorar la resistencia a la tracción del material.
- b) Imprimir texturas en el tejido.
- c) Dar un aspecto suave y lustroso.
- d) Encoger el tejido para adaptarlo al patrón de corte.

87.- ¿Cuál de estas máquinas se utiliza en el acabado de tejidos sintéticos para darle mayor elasticidad y resistencia?

- a) Máquina de termofijado.
- b) Máquina de flameado.
- c) Máquina de planchado.
- d) Calandra.

ACCESO LIBRE. E2 – CONFECCIÓN Y MODA.

88.- En el acabado de pieles, ¿qué se consigue con una máquina de pulido?

- a) Texturizar la superficie de la piel y darle un aspecto elegante.
- b) Suavizar la superficie de la piel y darle un aspecto brillante.
- c) Fijar el tinte con un acabado brillante.
- d) Aumentar la resistencia de la piel.

89.- ¿Cuál es la principal diferencia entre las fibras naturales y las sintéticas?

- a) Las naturales son más resistentes a la fricción.
- b) Las sintéticas son más resistentes a la abrasión.
- c) Las naturales tienen un menor costo de producción.
- d) Las sintéticas son más absorbentes que las naturales.

90.- En general, ¿cómo se puede distinguir una fibra sintética de una natural?

- a) Las fibras sintéticas se disuelven en agua fria.
- b) Las fibras naturales suelen tener una textura más áspera.
- c) Las fibras sintéticas son más brillantes bajo la luz directa.
- d) Las fibras naturales arden y se derriten con más facilidad.

91.- El acabado flameado es un proceso textil utilizado para:

- a) Aplicar un acabado brillante a la superficie de los tejidos.
- b) Aplicar un acabado que reduce la rugosidad del tejido.
- c) Aplicar un acabado que texturiza el tejido.
- d) Aplicar un acabado que elimina las fibras sueltas del tejido.

92.- ¿Qué es el Raso?

- a) Raso es un tejido con un acabado liso y brillante.
- b) Raso es un tejido con un acabado mate y rugoso.
- c) Raso es un tejido con un acabado opaco y áspero.
- d) Raso es un tejido texturizado y brillante.

93.- ¿Cuál de las siguientes pieles es utilizada en guantería por su flexibilidad?

- a) Piel de lagarto.
- b) Piel de cordero.
- c) Piel de cerdo.
- d) Piel de pescado.

94.- Señala la opción correcta:

- a) El cuero es menos duradero que la mayoría de las fibras sintéticas.
- b) El cuero es más duradero que la mayoría de las fibras sintéticas.
- c) El cuero se desgasta rápidamente con el uso diario.
- d) El cuero no es adecuado para productos de uso frecuente.

95.- ¿Cuál de estas fibras es más recomendable para la confección de ropa resistente al agua y el viento?

- a) Algodón.
- b) Lana.
- c) Poliéster.
- d) Seda.

96.- La fibra que se caracteriza por su resiliencia es:

- a) La seda.
- b) La viscosa.
- c) El acetato.
- d) La lana.

ACCESO LIBRE. E2 – CONFECCIÓN Y MODA.

97.- ¿Dónde se aloja el hilo de la aguja para que no se rompa al penetrar en el tejido?

- a) En el ojo de la aguja.
- b) En la ranura larga.
- c) En la muesca trasera.
- d) En el talón.

98.- Señala la correcta:

- a) En las máquinas planas el arrastre del tejido lo hace el prensatelas.
- b) En las máquinas de arrastre doble el arrastre del tejido lo hacen los dientes y el prensatelas.
- c) En las máquinas de arrastre doble el arrastre del tejido lo hacen la aguja y el prensatelas.
- d) En las máquinas de arrastre doble el arrastre del tejido lo hacen la aguja y los dientes.

99.- ¿Cuál es la zona más homogénea y resistente de una piel?

- a) El crupón.
- b) El Desfaldado.
- c) La hoja.
- d) La falda.

100.- ¿Cuál es el código UNE para la puntada de cadena de un solo hilo?

- a) 101.
- b) 201.
- c) 301.
- d) 401.

PREGUNTAS DE RESERVA:

101.- Señale la correcta. Con la finalidad garantizar y promover el derecho a la igualdad real y efectiva de las personas LGTBI, en lo referente al empleo público, las Administraciones Públicas, en el ámbito de sus competencias, prevé las siguientes medidas:

- a) Implantarán medidas para la promoción y defensa de la igualdad de trato y no discriminación de las personas LGTBI en el acceso al empleo público y carrera profesional, previa negociación con las organizaciones sindicales de conformidad con la normativa aplicable.
- b) Incluirán en los programas de las pruebas selectivas de acceso al empleo público formación y conocimientos sobre igualdad de trato y no discriminación de las personas LGTBI.
- c) Procurar que la documentación administrativa y los formularios sean adecuados a la diversidad en materia de orientación sexual, identidad sexual, expresión de género y características sexuales y a la diversidad familiar.
- d) Todas son correctas.

102.- De conformidad con lo establecido en artículo 11 de la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical, las administraciones públicas procederán al descuento de la cuota sindical sobre los salarios y a la correspondiente transferencia al sindicato del trabajador afiliado:

- a) Siempre que lo solicite el sindicato.
- b) Siempre que lo solicite el trabajador.
- c) A solicitud del sindicato del trabajador afiliado y previa conformidad, siempre, de éste.
- d) En ningún caso puede procederse al descuento de la cuota sindical en las administraciones públicas.

103.- El código de la puntada de la máquina overlock de 3 hilos es:

- a) 501.
- b) 502.
- c) 503.
- d) 504.

ACCESO LIBRE. E2 – CONFECCIÓN Y MODA.

104.- Se denomina costura francesa a:

- a) Una costura que utiliza la puntada zigzag para unir dos tejidos.
- b) Una costura realizada con la máquina overlock para evitar que los bordes se deshilachen.
- c) Una costura que encierra los bordes de la tela dentro de otra costura para que los bordes no se deshilachen.
- d) Una costura que se utiliza en la confección de la ropa deportiva por su resistencia.

105.- ¿Cuál es la principal ventaja del termofijado como método de ensamblaje textil?

- a) Facilidad de desmontaje.
- b) Mayor flexibilidad.
- c) Mayor resistencia al agua.
- d) Mayor durabilidad.

106.- ¿Cuál de los siguientes métodos de ensamblaje es más común en la industria textil?

- a) Pegado.
- b) Cosido.
- c) Soldado.
- d) Remachado.