



PRUEBAS SELECTIVAS PARA INGRESO POR ACCESO LIBRE COMO PERSONAL LABORAL FIJO.

Grupo Profesional E2

Especialidad “IMPRESIÓN GRÁFICA”

CUESTIONARIO DE EXAMEN

INSTRUCCIONES:

1. No abra este cuestionario hasta que se le indique.
2. Este examen consta de un cuestionario de **100** preguntas con cuatro respuestas alternativas cada una, siendo sólo una de ellas la correcta y **6** preguntas adicionales de reserva que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las anteriores.
3. Recuerde que el tiempo de realización de este ejercicio es de **100 MINUTOS**. Si encuentra dificultad en alguna de ellas **NO SE DETENGA Y CONTINÚE** contestando las restantes.
4. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la “Hoja de Examen” y siempre que se tengan en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia “Hoja de Examen”.
5. **Compruebe siempre** que la marca que va a señalar en la “Hoja de Examen” corresponde al número de pregunta del cuestionario.
6. Todas las preguntas del cuestionario tienen el mismo valor y una sola respuesta correcta.
7. No serán valoradas las preguntas no contestadas. Las contestaciones erróneas serán penalizadas descontando **1/3** del valor de la respuesta correcta. Las respuestas en blanco no penalizan.

ACCESO LIBRE. E2 – IMPRESIÓN GRÁFICA.

1.- La Constitución española fue sancionada y promulgada por el Rey:

- a) El 31 de octubre de 1978.
- b) El 6 de diciembre de 1978.
- c) El 27 de diciembre de 1978.
- d) El 29 de diciembre de 1978.

2.- No es una característica de la Constitución española de 1978.

- a) Es una norma escrita.
- b) Flexible en cuanto a su reforma.
- c) De origen popular.
- d) Norma consensuada.

3.- ¿Cómo se denomina el Capítulo segundo, de la Sección primera del Título I de la Constitución española (en adelante CE)?

- a) De los derechos y deberes fundamentales.
- b) Derechos y Libertades.
- c) De los derechos fundamentales y de las libertades públicas.
- d) De los derechos y deberes de los ciudadanos.

4.- Señale la incorrecta. El artículo 18.3 de la CE garantiza el secreto de las comunicaciones y en especial de:

- a) Las postales.
- b) Las telegráficas.
- c) Las telefónicas.
- d) Las telemáticas.

5.- Cualquier ciudadano podrá recabar la tutela ante los Tribunales ordinarios por un procedimiento basado en los principios de preferencia y sumariedad de los derechos reconocidos:

- a) En el artículo 30.
- b) En el artículo 14.
- c) En la Sección segunda, del Capítulo segundo del Título I de la Constitución.
- d) En el Capítulo tercero de la Constitución.

6.- De acuerdo con el artículo 54 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, la Administración General del Estado actúa y se organiza de acuerdo con el principio de:

- a) Desconcentración funcional y territorial.
- b) Eficiencia en el cumplimiento de los objetivos fijados.
- c) Eficacia en la asignación y utilización de los recursos públicos.
- d) Armonización entre las Administraciones Públicas.

7.- Corresponde dirigir la política de defensa y ejercer respecto de las Fuerzas Armadas las funciones previstas en la legislación reguladora de la defensa nacional y de la organización militar.

- a) Al Consejo de Ministros.
- b) Al Presidente del Gobierno.
- c) Al Ministro de la Presidencia.
- d) A la Ministra de Defensa.

8.- ¿A quién corresponde crear, modificar y suprimir los órganos directivos de los Departamentos Ministeriales?

- a) Al Presidente del Gobierno.
- b) Al Consejo de Ministros.
- c) A los Ministros.
- d) Al Ministro de la Presidencia.

ACCESO LIBRE. E2 – IMPRESIÓN GRÁFICA.

9.- Los órganos directivos se ordenan jerárquicamente entre sí de la siguiente manera:

- a) Secretario de Estado, Subsecretario y Director General.
- b) Secretario General, Director General y Subsecretario.
- c) Subsecretario, Director general y Subdirector general.
- d) Director General, Subdirector General y Subsecretario.

10.- Según la Ley 50/1997, del Gobierno, las deliberaciones del Consejo de Ministros serán:

- a) Públicas.
- b) De carácter reservado.
- c) Secretas.
- d) Confidenciales.

11.- El orden del día de las reuniones del Consejo de Ministros se fijará por:

- a) El Secretariado del Gobierno.
- b) El Ministro de la Presidencia.
- c) El Vicepresidente del Gobierno.
- d) El Presidente del Gobierno.

12.- Los Secretarios Generales tienen categoría de:

- a) Secretario de Estado
- b) Subsecretario.
- c) Director General.
- d) Subdirector General.

13.- ¿El nombramiento de qué órgano directivo deberá efectuarse, con carácter general, entre funcionarios de carrera del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades locales, pertenecientes al Subgrupo A1, salvo que el Real Decreto de estructura permita que, en atención a las características específicas de las funciones del órgano directivo, su titular no reúna dicha condición de funcionario?

- a) Secretario de Estado.
- b) Subsecretario.
- c) Director General.
- d) Subdirector General.

14.- Señale de entre los siguientes órganos superiores y directivos quien no tiene la condición de alto cargo:

- a) Secretario de Estado.
- b) Delegado de Gobierno.
- c) Subdirector General.
- d) Subsecretario.

15.- De conformidad con el artículo 99.3, si el Congreso de los Diputados en una primera votación de investidura no otorgase su confianza al candidato a la Presidencia del Gobierno, se someterá a una segunda votación transcurrido el plazo de:

- a) 24 horas.
- b) 48 horas.
- c) 72 horas.
- d) 2 meses.

16.- El Gobierno elaborará un informe periódico sobre el conjunto de sus actuaciones en relación con la efectividad del principio de igualdad entre mujeres y hombres. De este informe se dará cuenta:

- a) Al Presidente del Gobierno.
- b) Al Defensor del Pueblo.
- c) A las Cortes Generales.
- d) Al Tribunal Constitucional.

ACCESO LIBRE. E2 – IMPRESIÓN GRÁFICA.

17.- Cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta:

- a) El contrato de trabajo del personal laboral de las administraciones públicas no se formaliza por escrito.
- b) Los procedimientos de selección del personal laboral serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito y capacidad.
- c) En función de la duración, el contrato del personal laboral de las administraciones públicas podrá ser fijo, por tiempo indefinido o temporal.
- d) Se puede contratar personal laboral en las administraciones públicas en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral.

18.- Son funcionarios de carrera:

- a) Quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
- b) Quienes, en virtud de contrato de trabajo, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
- c) Quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Laboral para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
- d) Quienes, en virtud de contrato de trabajo, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Laboral para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.

19.- Corresponden exclusivamente a funcionarios públicos las siguientes funciones:

- a) Únicamente las que se ejerciten en salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas.
- b) Únicamente las que impliquen la participación directa en el ejercicio de las potestades públicas.
- c) Las que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas.
- d) Únicamente las que impliquen la participación directa en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas.

20.- Son funcionarios interinos los que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, son nombrados como tales con carácter temporal para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera, cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias:

- a) La existencia de plazas vacantes, aun cuando sea posible su cobertura por funcionarios de carrera, por un máximo de tres años.
- b) La sustitución transitoria de los titulares, durante el tiempo estrictamente necesario.
- c) La ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a cinco años, ampliable hasta doce meses más.
- d) El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de doce meses, dentro de un periodo de dieciocho meses

21.- De los siguientes ¿Cuál no es un derecho de los empleados públicos ejercido individualmente?

- a) El derecho a la inamovilidad en la condición de funcionario de carrera.
- b) El derecho al ejercicio de la huelga.
- c) El derecho a la libertad de expresión dentro de los límites del ordenamiento jurídico.
- d) El derecho a la libre asociación profesional.

ACCESO LIBRE. E2 – IMPRESIÓN GRÁFICA.

22.- De acuerdo con el artículo 31 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se entiende por participación institucional:

- a) El derecho a negociar la determinación de condiciones de trabajo de los empleados de la Administración Pública.
- b) La facultad de elegir representantes y constituir órganos unitarios a través de los cuales se instrumente la interlocución entre las Administraciones Públicas y sus empleados.
- c) El derecho a participar, a través de las organizaciones sindicales, en los órganos de control y seguimiento de las entidades u organismos que legalmente se determine.
- d) El derecho a la interposición de recursos en vía administrativa y jurisdiccional contra las resoluciones de los órganos de la administración.

23.- Los empleados públicos tienen el derecho a percibir las retribuciones que les correspondan. Las retribuciones del personal laboral se determinarán:

- a) Únicamente de acuerdo con la legislación laboral y el convenio colectivo que sea aplicable, sin limitación alguna.
- b) Únicamente de acuerdo con la legislación laboral y el convenio colectivo que sea aplicable, con los límites fijados anualmente en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el personal.
- c) De acuerdo con la legislación laboral, el convenio colectivo que sea aplicable y el contrato de trabajo, sin limitación alguna.
- d) De acuerdo con la legislación laboral, el convenio colectivo que sea aplicable y el contrato de trabajo, sin limitación alguna, con los límites fijados anualmente en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el personal.

24.- Según el artículo 11 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en función de su duración, el contrato de trabajo del personal laboral de las administraciones públicas podrá ser:

- a) Fijo, a tiempo parcial o de duración determinada.
- b) Fijo, por tiempo indefinido o temporal.
- c) Fijo, de duración determinada o fijo discontinuo.
- d) Fijo o temporal.

25.- De las siguientes, ¿cuál no es causa de suspensión del contrato de trabajo?

- a) El mutuo acuerdo de las partes.
- b) El ejercicio del derecho de huelga.
- c) Incapacidad temporal.
- d) El cierre ilegal de la empresa.

26.- Es una causa de extinción del contrato de trabajo:

- a) La fuerza mayor temporal.
- b) El nombramiento como alto cargo por el Gobierno de la Nación.
- c) El nombramiento como personal eventual para ocupar puestos de trabajo con funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento político.
- d) La dimisión del trabajador.

27.- De acuerdo a lo establecido en el artículo 96 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público no puede sancionarse con el despido disciplinario del personal laboral:

- a) La falta de asistencia al trabajo sin causa justificada de tres o cuatro días en el período de un mes.
- b) La prevalencia de la condición de empleado público para obtener un beneficio indebido para sí o para otro.
- c) El incumplimiento de la obligación de atender los servicios esenciales en caso de huelga.
- d) El incumplimiento de las normas sobre incompatibilidades cuando ello dé lugar a una situación de incompatibilidad.

ACCESO LIBRE. E2 – IMPRESIÓN GRÁFICA.

28.- La consecuencia de la declaración de improcedencia el despido del personal laboral fijo, acordado como consecuencia de la incoación de un expediente disciplinario es:

- a) La readmisión.
- b) La sanción a la autoridad que acordó el despido declarado improcedente.
- c) La reincorporación del trabajador, con traslado forzoso para evitar que puedan volver a producirse los hechos.
- d) La reincorporación del trabajador, con la penalización a efectos de carrera, promoción o movilidad voluntaria.

29.- Según el artículo 19 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el derecho a la carrera profesional y la promoción del personal laboral de las administraciones públicas se hará efectivo a través de:

- a) Los procedimientos previstos en el Estatuto de los Trabajadores exclusivamente.
- b) Los procedimientos previstos exclusivamente en los convenios colectivos.
- c) Los procedimientos previstos en el Estatuto de los Trabajadores o en los convenios colectivos.
- d) Los procedimientos de carrera y promoción interna regulados en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público para los funcionarios de carrera.

30.- Indique la afirmación correcta en relación a la sindicación del personal laboral:

- a) Está exceptuado del ejercicio de este derecho el personal laboral que presta servicios en las administraciones públicas.
- b) El personal laboral de las administraciones públicas no podrán pertenecer a sindicato alguno mientras se hallen en activo.
- c) Todos los trabajadores tienen derecho a sindicarse libremente para la promoción y defensa de sus intereses económicos y sociales.
- d) Se regirá por su normativa específica, dado el carácter de imparcialidad de las administraciones públicas.

31.- De acuerdo a la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical el personal laboral de las administraciones públicas:

- a) No puede fundar sindicatos sin autorización previa.
- b) Únicamente puede afiliarse a sindicatos que restrinjan su ámbito de actuación a las administraciones públicas.
- c) Está obligado a afiliarse a un sindicato del ámbito de las administraciones públicas.
- d) Tiene el derecho a afiliarse al sindicato de su elección con la sola condición de observar los estatutos del mismo.

32.- Conforme al artículo 8 de la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical, los trabajadores afiliados a un sindicato pueden en el ámbito del centro de trabajo:

- a) Celebrar reuniones, sin necesidad de notificación previa, dentro del horario de trabajo.
- b) Distribuir información sindical, dentro del horario de trabajo y sin limitación alguna.
- c) Recaudar cuotas perturbando la actividad normal de la empresa.
- d) Constituir Secciones Sindicales de conformidad con lo establecido en los Estatutos del Sindicato.

33.- Con el fin de facilitar la promoción profesional de las empleadas públicas y su acceso a puestos directivos en la Administración General del Estado y en los organismos públicos vinculados o dependientes de ella, en las convocatorias de los correspondientes cursos de formación, qué porcentaje de las plazas se reservará para aquéllas que reúnan los requisitos establecidos:

- a) Al menos un 33%.
- b) Al menos un 40%.
- c) Al menos un 50%.
- d) Al menos un 65%.

ACCESO LIBRE. E2 – IMPRESIÓN GRÁFICA.

34.- La Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en el capítulo II del título V, reconoce el principio de presencia equilibrada en la Administración General del Estado y en los Organismos públicos vinculados o dependientes de ella. Señale la incorrecta:

- a) Los tribunales y órganos de selección del personal de la Administración General del Estado y de los organismos públicos vinculados o dependientes de ella responderán al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres, salvo por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas.
- b) El Gobierno atenderá al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres en el nombramiento de las personas titulares de los órganos directivos de la Administración General del Estado y de los organismos públicos vinculados o dependientes de ella, considerados en su conjunto, cuya designación le corresponda.
- c) La representación de la Administración General del Estado y de los organismos públicos vinculados o dependientes de ella en las comisiones de valoración de méritos para la provisión de puestos de trabajo procurará atender al principio de composición equilibrada de ambos sexos.
- d) La Administración General del Estado y los organismos públicos vinculados o dependientes de ella observarán el principio de presencia equilibrada en los nombramientos que le corresponda efectuar en los consejos de administración de las empresas en cuyo capital participe.

35.- De conformidad con el artículo 42 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, realizará programas específicos para internos condenados por delitos relacionados con la violencia de género:

- a) Los Juzgados de violencia sobre la mujer.
- b) Los Juzgados de Primera Instancia e Instrucción.
- c) La Administración penitenciaria.
- d) La Junta de Tratamiento.

36.- La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, tiene por objeto actuar contra la violencia que, como manifestación de la discriminación, la situación de desigualdad y las relaciones de poder de los hombres sobre las mujeres, se ejerce sobre éstas por parte de:

- a) De quienes sean sus cónyuges.
- b) De quienes hayan sido sus cónyuges.
- c) De quienes estén o hayan estado ligados a ellas por relaciones similares de afectividad, aun sin convivencia.
- d) Todas son correctas.

37.- Señale la incorrecta. Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, establece en su artículo 1 que esta Ley tiene por objeto:

- a) La promoción de la autonomía personal.
- b) La accesibilidad universal.
- c) La vida independiente.
- d) El desarrollo de las actividades básicas de la vida diaria.

38.- De conformidad con lo establecido en el artículo 14.1 de la Ley 39/2006, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia (en adelante Ley de Dependencia), las prestaciones de atención a la dependencia podrán tener la naturaleza de:

- a) Servicios y prestaciones económicas.
- b) Pensiones asistenciales.
- c) Becas de apoyo educativo.
- d) De exenciones fiscales.

39.- El reconocimiento de la situación de dependencia se efectuará mediante:

- a) Resolución expedida por la Administración Autonómica correspondiente a la residencia del solicitante.
- b) Resolución expedida por la Entidad Local correspondiente a la residencia del solicitante, a propuesta de los servicios sociales.
- c) Dictamen técnico de los servicios sociales y sanitarios.
- d) Resolución expedida por la Administración Central y tendrá validez en todo el territorio nacional.

ACCESO LIBRE. E2 – IMPRESIÓN GRÁFICA.

40.- La situación de dependencia se clasificará en:

- a) Grados.
- b) Porcentajes.
- c) Grados y porcentajes.
- d) Niveles e intervalos.

41.- En el sistema de impresión offset, ¿en cuál de las siguientes configuraciones todos los cilindros son de igual tamaño?

- a) A las 3.
- b) A las 5.
- c) A las 7.
- d) A las 9.

42.- ¿Por cuántos cilindros está compuesto el sistema impresor de una rotativa de prensa offset con configuración en “U” o en “V”?

- a) Por 3 cilindros.
- b) Por 4 cilindros.
- c) Por 5 cilindros.
- d) Por 6 cilindros.

43.- Dentro de la clasificación de las máquinas de impresión offset de pliego que sólo tienen un cilindro de transferencia de un cuerpo a otro, ¿qué disposición puede originar mayor contratensión en la impresión?

- a) A las 3.
- b) A las 5.
- c) A las 7.
- d) A las 9.

44.- ¿Cuál es la función de las falsas escuadras en una máquina de impresión offset de pliego?

- a) El pre-registro del pliego.
- b) Evitar que las pinzas cojan más de un pliego y este sea introducido en el cuerpo impresor.
- c) Ayudar a los transportadores a introducir el pliego en las poleas primarias de conducción.
- d) Evitar que el pliego no retroceda al ser levantado por los elevadores.

45.- ¿Qué parte del cabezal de aspiración de la máquina de offset mantiene constante la altura de la pila?

- a) Sopladores frontales.
- b) Palpador.
- c) Aspiradores elevadores.
- d) Aspiradores transportadores.

46.- ¿Cómo se denomina la estructura que actúa como suelo o base de la máquina offset?

- a) Bancada.
- b) Zócalo.
- c) Pila de entrada.
- d) Marcador.

47.- En una máquina de pliego offset, ¿cómo se denomina la pieza situada entre el tablero y el rodillo metálico, que da movimiento a las poleas de la mesa del marcar y que ayuda a que los bordes del pliego no tropiecen con el vano de la mesa y el pre-registro?

- a) Palpador.
- b) Bastidor portavarillas.
- c) Peine.
- d) Bajapuntas.

ACCESO LIBRE. E2 – IMPRESIÓN GRÁFICA.

48.- ¿En qué parte de la máquina de pliego offset se encuentra el cilindro esquelético?

- a) En el cuerpo impresor.
- b) En la batería de entintado.
- c) En la batería de mojado.
- d) En la salida.

49.- ¿Qué regulación del cuerpo impresor de una máquina offset es la base para todas las mediciones de los cilindros y representa el punto cero para las escalas de los cilindros?

- a) Diámetro primitivo.
- b) Espesor de revestimiento.
- c) Espesor total.
- d) Rebaje del cilindro.

50.- En una máquina offset, ¿cómo es la garganta del cuerpo del cilindro portaplancha?

- a) Redonda.
- b) Cóncava.
- c) Convexa.
- d) Achaflanada.

51.- En el ajuste con mordazas en una máquina offset de pliego, el desplazamiento circunferencial de la plancha se realiza únicamente aflojando y tensando los tornillos cuando el desplazamiento es inferior a:

- a) Una décima de milímetro.
- b) Dos décimas de milímetro.
- c) Cualquier cantidad, pues este ajuste se realiza siempre siguiendo este procedimiento.
- d) Un milímetro.

52.- En impresión offset, ¿qué rodillos de la batería de entintado son los únicos que están en contacto con la plancha?

- a) Rodillos ductor y tomador.
- b) Rodillos dadores.
- c) Mesas distribuidoras.
- d) Rodillos batidores.

53.- En impresión offset, ¿qué rodillo de la batería de mojado tiene como función recoger una película de agua al girar sumergido en ella?

- a) Rodillo inmerso.
- b) Rodillo tomador.
- c) Rodillo dosificador.
- d) Rodillo dador.

54.- ¿A qué temperatura debe estar como máximo la pila en la salida cuando se seca por infrarrojos en una máquina de pliego offset?

- a) 40 °C.
- b) Entre 20 °C y 25 °C.
- c) Entre 36 °C y 37 °C.
- d) 18 °C.

55.- ¿Cuál es la función del tensor central en la mordaza del cilindro portaplancha de una máquina offset?

- a) Tensar la plancha y conseguir que se amolde perfectamente sobre el cuerpo del cilindro.
- b) Corregir las posibles desviaciones laterales de la plancha.
- c) Corregir posibles problemas de dilatación del papel debido a la compresión y al mojado.
- d) Fijar la plancha a la mordaza con llave de punto o llave fija.

ACCESO LIBRE. E2 – IMPRESIÓN GRÁFICA.

56.- ¿Cuál es la dureza óptima del agua para imprimir en una máquina offset?

- a) Entre 0° y 3° dH.
- b) Entre 4° y 7° dH.
- c) Entre 4° y 14° dH.
- d) Entre 14° y 21° dH.

57.- ¿Qué regulación del tintero de la máquina de impresión offset se conoce con el nombre “número de tomas”?

- a) Regulación particular.
- b) Regulación general.
- c) Perfiles.
- d) Regulación del tomador.

58.- Al regular la batería de entintado para entonar con el sistema franja de tinta, ¿qué franja de contacto se recomienda para una máquina offset de gran formato?

- a) El tamaño de la franja de tinta es independiente del formato de la máquina.
- b) De unos 5 a 6 mm.
- c) De unos 4 a 5 mm.
- d) De unos 3 a 4 mm.

59.- En la operación de colocar los diferentes rodillos de la batería de entintado en la máquina offset, ¿cuál de los siguientes pasos es el primero que debe realizarse?

- a) Colocar los dadores interiores y regularlos contra la mesa distribuidora.
- b) Colocar los dadores exteriores y regularlos contra la mesa distribuidora.
- c) Regular los dadores contra la plancha.
- d) Colocar los batidores superiores y regularlos con los dadores o mesas distribuidoras donde hagan contacto.

60.- ¿Sobre qué elemento se coloca la cuchilla en las operaciones de limpieza de la batería de entintado en la máquina offset?

- a) Sobre el caucho.
- b) Sobre la mesa distribuidora.
- c) Sobre el tintero.
- d) Sobre el rodillo ductor.

61.- ¿Cómo se corrige un engrasamiento de la plancha por defecto de mojado durante la tirada offset?

- a) Es necesario limpiar la batería en todos los casos.
- b) Se pega un pliego en el primer rodillo dador para que descargue cierta cantidad de tinta.
- c) Se disminuye la entrega de agua en manual y se disminuyen las tomas del tomador para equilibrar el mojado.
- d) Se aumenta la entrega de agua en manual y se aumentan las tomas del tomador para equilibrar el mojado.

62.- ¿Cómo se denomina el rodillo que recibe la tinta del tintero en el sistema de entintado de doble rodillo de una máquina de flexografía?

- a) Rodillo fuente.
- b) Anilox.
- c) Portacliché.
- d) Dr. Blade.

63.- ¿Cuál de las siguientes configuraciones de máquina flexográfica sólo tiene un cilindro impresor, aunque tenga varios cuerpos?

- a) Configuración en línea.
- b) Configuración en torre.
- c) Configuración de tambor central.
- d) Prensa para impresión de cartón corrugado.

ACCESO LIBRE. E2 – IMPRESIÓN GRÁFICA.

64.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones relativas a la tensión del sustrato durante el proceso de impresión en flexografía es falsa?

- a) El nivel de tensión en la zona de desembobinado debería ser igual o ligeramente mayor que la tensión de rebobinado.
- b) Los sustratos extensibles, como el polietileno, deben imprimirse con menos tensión que los sustratos menos extensibles, como el papel.
- c) Para imprimir bobinas de sustratos laminados hay que sumar a la tensión individual del sustrato 0.10 libras por pulgada de ancho.
- d) Cualquier variación de tensión se refleja de inmediato en la siguiente zona de tensión, causando problemas allí.

65.- En la impresión en flexografía, ¿qué defecto en la impresión se evita escogiendo un anilox con, al menos, de tres a cinco veces más celdas que líneas por pulgada tiene el medio tono que se quiere imprimir?

- a) Efecto squash.
- b) Moiré o muaré.
- c) Repintado.
- d) Jaspeado.

66.- ¿Qué determina la altura del relieve en el cliché flexográfico?

- a) La pre-exposición dorsal.
- b) La exposición frontal.
- c) El lavado del fotopolímero.
- d) El secado del fotopolímero.

67.- En flexografía, ¿qué sistema de lavado lanza bicarbonato de sodio, partículas de PE o esferas de hielo seco para eliminar la suciedad de las celdas del anilox?

- a) Sistema de lavado químico.
- b) Sistema de limpieza ultrasónica.
- c) Sistema de lavado “media blast”.
- d) Sistema de limpieza láser.

68.- ¿Cuál de las siguientes no es una causa de pegado o “blocking” en la bobina al imprimir en flexografía?

- a) Secado excesivamente lento de una o varias tintas.
- b) Retención de disolventes muy elevada.
- c) Poca presión en el rebobinado.
- d) Mucha humedad en el ambiente.

69.- ¿Qué puede provocar la aparición de arrugas durante la impresión en flexografía?

- a) Desgaste del fotopolímero.
- b) Anilox inadecuado.
- c) Exceso de temperatura en el secado.
- d) Falta de tensión en el rebobinado.

70.- En la impresión en serigrafía, ¿a qué hacen referencia las siglas CTS?

- a) A un sistema de obtención de la pantalla digital.
- b) Al proceso de limpieza automatizada de la pantalla.
- c) Son las siglas del proceso de recuperado de la pantalla.
- d) Al valor de rugosidad de la superficie de la pantalla.

ACCESO LIBRE. E2 – IMPRESIÓN GRÁFICA.

71.- En la impresión en serigrafía, ¿qué dureza de racleta es la recomendada para la impresión de superficies irregulares?

- a) Racletas duras de 70°- 75° shore.
- b) Racletas blandas de 60°- 65° shore.
- c) Racletas duras de 60°- 65° shore.
- d) Racletas blandas de 70°- 75° shore.

72.- ¿Qué perfil de racleta suele ser el adecuado para la impresión textil en serigrafía?

- a) Lanza.
- b) Cuadrado.
- c) Redondeado.
- d) Biselado.

73.- ¿Qué es el salto en la impresión en serigrafía?

- a) El espesor de la malla.
- b) La distancia entre la pantalla y el material a imprimir.
- c) El tiempo de presecado entre tintas.
- d) El exceso de insolado de la pantalla.

74.- Completa la siguiente afirmación: En la preparación de la máquina automática de serigrafía:

- a) El registro permite ajustes amplios.
- b) La racleta y la contrarracleta se ajustarán siempre a la mínima presión posible.
- c) No es necesaria una contrarracleta.
- d) La racleta se ajustará a la mínima presión y la contrarracleta a la máxima.

75.- ¿Cómo se colocan las guías o tacones en serigrafía para mantener el registro en la tirada?

- a) Las guías son tres y se colocan dos en la parte más larga y cercana al operario y al soporte que se imprime y una a la derecha del mismo y a pocos centímetros del borde también más cercano al operario.
- b) Las guías son cuatro y se colocan dos en la parte más larga y cercana al operario y al soporte que se imprime y dos a la derecha del mismo y a pocos centímetros del borde también más cercano al operario.
- c) Las guías son tres y se colocan una en la parte más larga y cercana al operario y al soporte que se imprime y dos a la derecha del mismo y a pocos centímetros del borde también más cercano al operario.
- d) Las guías son dos y se colocan una en la parte más larga y cercana al operario y al soporte que se imprime y una a la derecha del mismo y a pocos centímetros del borde también más cercano al operario.

76.- ¿Cuál es la principal dificultad de utilizar máquinas de serigrafía para impresión de objetos cilíndricos?

- a) Los formatos que se pueden imprimir son muy limitados.
- b) El centrado del objeto que se estampa.
- c) Sólo puede utilizar racletas de perfil cuadrado.
- d) El objeto que se imprime permanece siempre en la misma posición durante la impresión.

77.- ¿Cómo se limpian las tintas plastisol de la pantalla de serigrafía tras la tirada?

- a) Con agua.
- b) Primero con agua y después con limpiadores para tintas de base solvente.
- c) Con limpiadores de base solvente.
- d) Las pantallas que han sido impresas con plastisol deben recuperarse en el mismo proceso que la limpieza, pues no pueden almacenarse para repeticiones porque la tinta se seca en la pantalla.

78.- ¿Cuál de los siguientes es el formato de descripción de página estándar para el intercambio fiable de archivos en la industria gráfica?

- a) TIFF.
- b) PSD.
- c) PDF/X.
- d) JPG.

ACCESO LIBRE. E2 – IMPRESIÓN GRÁFICA.

79.- En los RIP de máquinas de impresión digital, ¿de qué dependen la gestión de colas y los parámetros de procesado de los documentos?

- a) De la gestión de la alimentación del papel.
- b) De la configuración de la gestión de color.
- c) De las propiedades que se escogen en el menú “ impresión ”.
- d) De los modos de buffering de página.

80.- ¿Qué se pretende con la calibración y linearización del RIP de una máquina de impresión digital?

- a) El ajuste del entintado en masa de las tintas básicas y sus superposiciones.
- b) El ajuste de combinaciones de colores, grises y colores determinados como relevantes.
- c) El ajuste de uniformidad de la reproducción del color en toda la hoja o pliego.
- d) Todas las opciones son correctas.

81.- ¿Qué unidad de la máquina de impresión digital láser está compuesta por un rodillo sensible a la luz y sobre el que se fija la imagen a imprimir?

- a) Unidad de toma de papel.
- b) Unidad de transferencia.
- c) Unidad láser.
- d) Unidad de fusión.

82.- ¿Cómo se denominan los contenedores de tóner en impresión digital?

- a) Cartuchos.
- b) Cajones.
- c) Depósitos.
- d) Contenedores.

83.- ¿Por qué el papel para impresión digital es distinto de los papeles que se utilizan en impresión offset?

- a) Porque el papel debe pasar por el fusor para que el tóner se adhiera al calentarse y pierde humedad.
- b) Porque el papel debe tener menor lisura para facilitar su transporte por los rodillos de la máquina.
- c) Porque si no aparecían problemas de “blocking”.
- d) Porque se necesita un formato más pequeño.

84.- En una máquina de impresión digital, ¿cuál de las siguientes configuraciones del cuerpo impresor o bloque dispone de un solo cilindro central?

- a) Horizontal.
- b) Vertical.
- c) En estrella.
- d) En línea.

85.- Al preparar la pila de papel para la impresión, ¿qué le puede ocurrir si pasa de un índice de humedad normal a un aire ambiental excesivamente seco?

- a) Ondulación de los bordes del pliego.
- b) Abombamiento (el soporte papelero se abolla).
- c) Abarquillado.
- d) Aumento de su electricidad estática.

86.- ¿Qué es el blistering?

- a) Irregularidades de mayor o menor tamaño como consecuencia de la formación del soporte papelero, de su lisura, de su limpieza, etc.
- b) Ampollas que pueden aparecer en soportes papeleros debidos a la formación de vapor en su interior que no puede salir a la superficie.
- c) Relación entre el volumen de aire del soporte papelero con respecto al volumen total.
- d) Resistencia de un soporte papelero a una fuerza aplicada perpendicularmente a su superficie.

ACCESO LIBRE. E2 – IMPRESIÓN GRÁFICA.

87.- ¿Qué material plástico se utiliza solamente cuando otros plásticos no satisfacen las especificaciones de operatividad?

- a) Poliamidas (PA).
- b) Polivinil Cloruro (PVC).
- c) Polietileno (PE).
- d) Polipropileno (PP).

88.- ¿Cuál de las siguientes no es una causa de la falta de adherencia de la tinta sobre el film plástico durante el proceso de impresión?

- a) Los niveles de tratamiento del film son muy bajos.
- b) La tinta no es la adecuada para el soporte a imprimir.
- c) Pérdida de tratamiento en film metalizados.
- d) La tinta ha sido diluida en exceso.

89.- De los siguientes, ¿qué sistema de impresión necesita más lisura en la superficie del papel para evitar problemas en el entintado?

- a) Offset.
- b) Serigrafía.
- c) Huecograbado.
- d) Flexografía.

90.- ¿Qué mide el factor R_z ?

- a) La humedad de la pantalla de serigrafía.
- b) La viscosidad de la tinta de serigrafía.
- c) La rugosidad de la pantalla de serigrafía.
- d) La tensión de la pantalla de serigrafía.

91.- En flexografía, ¿cuál de las siguientes no es una estructura de los alveolos de los anilox cromados?

- a) Piramidal.
- b) Tronco-piramidal.
- c) Tri-helicoidal.
- d) Romboide.

92.- ¿De qué material es la base de la plancha de fotopolímero de flexografía?

- a) De poliéster.
- b) De polímero fotosensible.
- c) De "slip film".
- d) De poliuretano.

93.- ¿Cuál de los siguientes sistemas de impresión utiliza tinta líquida con una viscosidad baja?

- a) Tipografía.
- b) Offset.
- c) Huecograbado.
- d) Calcografía.

94.- Al preparar una tinta para la impresión, se debe tener en cuenta la rapidez de esta en alcanzar su estado de máxima fluidez desde que comienza a ser trabajada. ¿Cómo se denomina esta propiedad?

- a) Tixotropía.
- b) Tiro o tack.
- c) Adherencia.
- d) Densidad.

ACCESO LIBRE. E2 – IMPRESIÓN GRÁFICA.

95.- ¿Para qué tipo de papel está formulada la tinta Pantone 186 U?

- a) Estucado brillo.
- b) Estucado mate.
- c) Offset.
- d) Carboncillo.

96.- ¿Qué aditivos se utilizan en la solución de mojado para evitar que la formación de espuma pueda interferir en la distribución uniforme de la solución en los rodillos mojadores?

- a) Antiespumantes.
- b) Agentes tensoactivos.
- c) Hidrofilizantes.
- d) Secantes.

97.- En la preparación del cuerpo impresor de huecograbado, ¿qué dureza tiene que tener el cilindro impresor o presor para la impresión de soportes absorbentes?

- a) 80° vickers.
- b) 65° a 70° vickers.
- c) 70° a 80° vickers.
- d) Más de 90° vickers.

98.- En la regulación del cuerpo impresor de una rotativa de huecograbado, ¿qué presión debe ejercer la rasqueta contra el cilindro grabado para eliminar perfectamente la tinta del cilindro?

- a) Entre 55° y 75°.
- b) Entre 150 a 200 p/cm.
- c) Entre 200 a 250 p/cm.
- d) Entre 0,10 y 0,20 mm.

99.- ¿Cómo se reconoce un impresión realizado en huecograbado?

- a) Por los bordes de las imágenes, que quedan perfectamente recortados.
- b) Por un cierto escurrimiento de la tinta hacia los bordes, mostrando zonas más claras en la zona impresa.
- c) Por los bordes de las imágenes que quedan irregulares, en forma de dientes de sierra.
- d) Por la mayor capa de tinta depositada que en otros sistemas, además de mostrar los bordes de las imágenes con irregularidades.

100.- ¿Cómo se produce la salida de la tinta de los alveolos del cilindro de huecograbado hasta el papel o sustrato escogido en la impresión?

- a) Por electricidad estática.
- b) Por transferencia térmica.
- c) Por evaporación.
- d) Por polimerización.

ACCESO LIBRE. E2 – IMPRESIÓN GRÁFICA.

PREGUNTAS DE RESERVA:

101.- Señale la correcta. Con la finalidad garantizar y promover el derecho a la igualdad real y efectiva de las personas LGTBI, en lo referente al empleo público, las Administraciones Públicas, en el ámbito de sus competencias, prevé las siguientes medidas:

- a) Implantarán medidas para la promoción y defensa de la igualdad de trato y no discriminación de las personas LGTBI en el acceso al empleo público y carrera profesional, previa negociación con las organizaciones sindicales de conformidad con la normativa aplicable.
- b) Incluirán en los programas de las pruebas selectivas de acceso al empleo público formación y conocimientos sobre igualdad de trato y no discriminación de las personas LGTBI.
- c) Procurar que la documentación administrativa y los formularios sean adecuados a la diversidad en materia de orientación sexual, identidad sexual, expresión de género y características sexuales y a la diversidad familiar.
- d) Todas son correctas.

102.- De conformidad con lo establecido en artículo 11 de la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical, las administraciones públicas procederán al descuento de la cuota sindical sobre los salarios y a la correspondiente transferencia al sindicato del trabajador afiliado:

- a) Siempre que lo solicite el sindicato.
- b) Siempre que lo solicite el trabajador.
- c) A solicitud del sindicato del trabajador afiliado y previa conformidad, siempre, de éste.
- d) En ningún caso puede procederse al descuento de la cuota sindical en las administraciones públicas.

103.- En el proceso de impresión en rotativa de huecograbado, ¿en qué lugar entra en presión el papel?

- a) Entre el cilindro grabado y el anilox.
- b) Entre el cilindro grabado y el impresor.
- c) Entre el caucho y el impresor.
- d) En el proceso de rebobinado.

104.- ¿Qué elemento de la máquina de tampografía permite transferir el diseño desde el cliché al objeto?

- a) Tampón.
- b) Portaobjetos.
- c) Grabado.
- d) Lanzadera.

105.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones relativas al proceso de entintado en tampografía es falsa?

- a) En los tinteros fijos el tintero está fijado a la máquina y es el tampón el que realiza el movimiento.
- b) En los tinteros fijos el tampón se desplaza hasta la parte frontal para recoger la tinta de la plancha y vuelve a la parte posterior para transferirla al objeto.
- c) Los tinteros móviles realizan un movimiento hacia delante y hacia atrás para entintar a la plancha.
- d) En los tinteros móviles el tampón sube y baja para recoger la tinta.

106.- ¿En cuál de los siguientes tipos de máquinas de tampografía las labores de mantenimiento y limpieza son más laboriosas?

- a) Máquinas con entintado por sistema de cepillo.
- b) Máquinas con entintado por sistema de espátula.
- c) Máquinas con entintado por sistema de silicona.
- d) Máquinas con entintado por sistema electrolítico.