



MINISTERIO DE DEFENSA

**PRUEBAS SELECTIVAS PARA INGRESO POR ACCESO LIBRE COMO PERSONAL
LABORAL FIJO.**

Grupo Profesional E2

Especialidad "SERVICIOS EN RESTAURACIÓN"

CUESTIONARIO DE EXAMEN

INSTRUCCIONES:

1. **No abra este cuestionario** hasta que se le indique.
2. Este examen consta de un cuestionario de **100** preguntas con cuatro respuestas alternativas cada una, siendo sólo una de ellas la correcta y **6** preguntas adicionales de reserva que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las anteriores.
3. Recuerde que el tiempo de realización de este ejercicio es de **100 MINUTOS**. Si encuentra dificultad en alguna de ellas **NO SE DETENGA Y CONTINÚE** contestando las restantes.
4. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la "Hoja de Examen" y siempre que se tengan en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia "Hoja de Examen".
5. **Compruebe siempre** que la marca que va a señalar en la "Hoja de Examen" corresponde al número de pregunta del cuestionario.
6. Todas las preguntas del cuestionario tienen el mismo valor y una sola respuesta correcta.
7. No serán valoradas las preguntas no contestadas. Las contestaciones erróneas serán penalizadas descontando **1/3** del valor de la respuesta correcta. Las respuestas en blanco no penalizan.

01 de febrero de 2025

ACCESO LIBRE. E2 – SERVICIOS EN RESTAURACIÓN.

1.- La Constitución española fue sancionada y promulgada por el Rey:

- a) El 31 de octubre de 1978.
- b) El 6 de diciembre de 1978.
- c) El 27 de diciembre de 1978.
- d) El 29 de diciembre de 1978.

2.- No es una característica de la Constitución española de 1978.

- a) Es una norma escrita.
- b) Flexible en cuanto a su reforma.
- c) De origen popular.
- d) Norma consensuada.

3.- ¿Cómo se denomina el Capítulo segundo, de la Sección primera del Título I de la Constitución española (en adelante CE)?

- a) De los derechos y deberes fundamentales.
- b) Derechos y Libertades.
- c) De los derechos fundamentales y de las libertades públicas.
- d) De los derechos y deberes de los ciudadanos.

4.- Señale la incorrecta. El artículo 18.3 de la CE garantiza el secreto de las comunicaciones y en especial de:

- a) Las postales.
- b) Las telegráficas.
- c) Las telefónicas.
- d) Las telemáticas.

5.- Cualquier ciudadano podrá recabar la tutela ante los Tribunales ordinarios por un procedimiento basado en los principios de preferencia y sumariedad de los derechos reconocidos:

- a) En el artículo 30.
- b) En el artículo 14.
- c) En la Sección segunda, del Capítulo segundo del Título I de la Constitución.
- d) En el Capítulo tercero de la Constitución.

6.- De acuerdo con el artículo 54 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, la Administración General del Estado actúa y se organiza de acuerdo con el principio de:

- a) Desconcentración funcional y territorial.
- b) Eficiencia en el cumplimiento de los objetivos fijados.
- c) Eficacia en la asignación y utilización de los recursos públicos.
- d) Armonización entre las Administraciones Públicas.

7.- Corresponde dirigir la política de defensa y ejercer respecto de las Fuerzas Armadas las funciones previstas en la legislación reguladora de la defensa nacional y de la organización militar.

- a) Al Consejo de Ministros.
- b) Al Presidente del Gobierno.
- c) Al Ministro de la Presidencia.
- d) A la Ministra de Defensa.

ACCESO LIBRE. E2 – SERVICIOS EN RESTAURACIÓN.

8.- ¿A quién corresponde crear, modificar y suprimir los órganos directivos de los Departamentos Ministeriales?

- a) Al Presidente del Gobierno.
- b) Al Consejo de Ministros.
- c) A los Ministros.
- d) Al Ministro de la Presidencia.

9.- Los órganos directivos se ordenan jerárquicamente entre sí de la siguiente manera:

- a) Secretario de Estado, Subsecretario y Director General.
- b) Secretario General, Director General y Subsecretario.
- c) Subsecretario, Director general y Subdirector general.
- d) Director General, Subdirector General y Subsecretario.

10.- Según la Ley 50/1997, del Gobierno, las deliberaciones del Consejo de Ministros serán:

- a) Públicas.
- b) De carácter reservado.
- c) Secretas.
- d) Confidenciales.

11.- El orden del día de las reuniones del Consejo de Ministros se fijará por:

- a) El Secretariado del Gobierno.
- b) El Ministro de la Presidencia.
- c) El Vicepresidente del Gobierno.
- d) El Presidente del Gobierno.

12.- Los Secretarios Generales tienen categoría de:

- a) Secretario de Estado
- b) Subsecretario.
- c) Director General.
- d) Subdirector General.

13.- ¿El nombramiento de qué órgano directivo deberá efectuarse, con carácter general, entre funcionarios de carrera del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades locales, pertenecientes al Subgrupo A1, salvo que el Real Decreto de estructura permita que, en atención a las características específicas de las funciones del órgano directivo, su titular no reúna dicha condición de funcionario?

- a) Secretario de Estado.
- b) Subsecretario.
- c) Director General.
- d) Subdirector General.

14.- Señale de entre los siguientes órganos superiores y directivos quien no tiene la condición de alto cargo:

- a) Secretario de Estado.
- b) Delegado de Gobierno.
- c) Subdirector General.
- d) Subsecretario.

ACCESO LIBRE. E2 – SERVICIOS EN RESTAURACIÓN.

15.- De conformidad con el artículo 99.3, si el Congreso de los Diputados en una primera votación de investidura no otorgase su confianza al candidato a la Presidencia del Gobierno, se someterá a una segunda votación transcurrido el plazo de:

- a) 24 horas.
- b) 48 horas.
- c) 72 horas.
- d) 2 meses.

16.- El Gobierno elaborará un informe periódico sobre el conjunto de sus actuaciones en relación con la efectividad del principio de igualdad entre mujeres y hombres. De este informe se dará cuenta:

- a) Al Presidente del Gobierno.
- b) Al Defensor del Pueblo.
- c) A las Cortes Generales.
- d) Al Tribunal Constitucional.

17.-Cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta:

- a) El contrato de trabajo del personal laboral de las administraciones públicas no se formaliza por escrito.
- b) Los procedimientos de selección del personal laboral serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito y capacidad.
- c) En función de la duración, el contrato del personal laboral de las administraciones públicas podrá ser fijo, por tiempo indefinido o temporal.
- d) Se puede contratar personal laboral en las administraciones públicas en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral.

18.- Son funcionarios de carrera:

- a) Quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
- b) Quienes, en virtud de contrato de trabajo, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
- c) Quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Laboral para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
- d) Quienes, en virtud de contrato de trabajo, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Laboral para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.

19.- Corresponden exclusivamente a funcionarios públicos las siguientes funciones:

- a) Únicamente las que se ejerciten en salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas.
- b) Únicamente las que impliquen la participación directa en el ejercicio de las potestades públicas.
- c) Las que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas.
- d) Únicamente las que impliquen la participación directa en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas.

ACCESO LIBRE. E2 – SERVICIOS EN RESTAURACIÓN.

20.- Son funcionarios interinos los que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, son nombrados como tales con carácter temporal para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera, cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias:

- a) La existencia de plazas vacantes, aun cuando sea posible su cobertura por funcionarios de carrera, por un máximo de tres años.
- b) La sustitución transitoria de los titulares, durante el tiempo estrictamente necesario.
- c) La ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a cinco años, ampliable hasta doce meses más.
- d) El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de doce meses, dentro de un periodo de dieciocho meses

21.- De los siguientes ¿Cuál no es un derecho de los empleados públicos ejercido individualmente?

- a) El derecho a la inamovilidad en la condición de funcionario de carrera.
- b) El derecho al ejercicio de la huelga.
- c) El derecho a la libertad de expresión dentro de los límites del ordenamiento jurídico.
- d) El derecho a la libre asociación profesional.

22.- De acuerdo con el artículo 31 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se entiende por participación institucional:

- a) El derecho a negociar la determinación de condiciones de trabajo de los empleados de la Administración Pública.
- b) La facultad de elegir representantes y constituir órganos unitarios a través de los cuales se instrumente la interlocución entre las Administraciones Públicas y sus empleados.
- c) El derecho a participar, a través de las organizaciones sindicales, en los órganos de control y seguimiento de las entidades u organismos que legalmente se determine.
- d) El derecho a la interposición de recursos en vía administrativa y jurisdiccional contra las resoluciones de los órganos de la administración.

23.- Los empleados públicos tienen el derecho a percibir las retribuciones que les correspondan. Las retribuciones del personal laboral se determinarán:

- a) Únicamente de acuerdo con la legislación laboral y el convenio colectivo que sea aplicable, sin limitación alguna.
- b) Únicamente de acuerdo con la legislación laboral y el convenio colectivo que sea aplicable, con los límites fijados anualmente en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el personal.
- c) De acuerdo con la legislación laboral, el convenio colectivo que sea aplicable y el contrato de trabajo, sin limitación alguna.
- d) De acuerdo con la legislación laboral, el convenio colectivo que sea aplicable y el contrato de trabajo, sin limitación alguna, con los límites fijados anualmente en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el personal.

24.- Según el artículo 11 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en función de su duración, el contrato de trabajo del personal laboral de las administraciones públicas podrá ser:

- a) Fijo, a tiempo parcial o de duración determinada.
- b) Fijo, por tiempo indefinido o temporal.
- c) Fijo, de duración determinada o fijo discontinuo.
- d) Fijo o temporal.

25.- De las siguientes, ¿cuál no es causa de suspensión del contrato de trabajo?

- a) El mutuo acuerdo de las partes.
- b) El ejercicio del derecho de huelga.
- c) Incapacidad temporal.
- d) El cierre ilegal de la empresa.

ACCESO LIBRE. E2 – SERVICIOS EN RESTAURACIÓN.

26.- Es una causa de extinción del contrato de trabajo:

- a) La fuerza mayor temporal.
- b) El nombramiento como alto cargo por el Gobierno de la Nación.
- c) El nombramiento como personal eventual para ocupar puestos de trabajo con funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento político.
- d) La dimisión del trabajador.

27.- De acuerdo a lo establecido en el artículo 96 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público no puede sancionarse con el despido disciplinario del personal laboral:

- a) La falta de asistencia al trabajo sin causa justificada de tres o cuatro días en el período de un mes.
- b) La prevalencia de la condición de empleado público para obtener un beneficio indebido para sí o para otro.
- c) El incumplimiento de la obligación de atender los servicios esenciales en caso de huelga.
- d) El incumplimiento de las normas sobre incompatibilidades cuando ello dé lugar a una situación de incompatibilidad.

28.- La consecuencia de la declaración de improcedencia el despido del personal laboral fijo, acordado como consecuencia de la incoación de un expediente disciplinario es:

- a) La readmisión.
- b) La sanción a la autoridad que acordó el despido declarado improcedente.
- c) La reincorporación del trabajador, con traslado forzoso para evitar que puedan volver a producirse los hechos.
- d) La reincorporación del trabajador, con la penalización a efectos de carrera, promoción o movilidad voluntaria.

29.- Según el artículo 19 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el derecho a la carrera profesional y la promoción del personal laboral de las administraciones públicas se hará efectivo a través de:

- a) Los procedimientos previstos en el Estatuto de los Trabajadores exclusivamente.
- b) Los procedimientos previstos exclusivamente en los convenios colectivos.
- c) Los procedimientos previstos en el Estatuto de los Trabajadores o en los convenios colectivos.
- d) Los procedimientos de carrera y promoción interna regulados en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público para los funcionarios de carrera.

30.- Indique la afirmación correcta en relación a la sindicación del personal laboral:

- a) Está exceptuado del ejercicio de este derecho el personal laboral que presta servicios en las administraciones públicas.
- b) El personal laboral de las administraciones públicas no podrán pertenecer a sindicato alguno mientras se hallen en activo.
- c) Todos los trabajadores tienen derecho a sindicarse libremente para la promoción y defensa de sus intereses económicos y sociales.
- d) Se regirá por su normativa específica, dado el carácter de imparcialidad de las administraciones públicas.

31.- De acuerdo a la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical el personal laboral de las administraciones públicas:

- a) No puede fundar sindicatos sin autorización previa.
- b) Únicamente puede afiliarse a sindicatos que restrinjan su ámbito de actuación a las administraciones públicas.
- c) Está obligado a afiliarse a un sindicato del ámbito de las administraciones públicas.
- d) Tiene el derecho a afiliarse al sindicato de su elección con la sola condición de observar los estatutos del mismo.

ACCESO LIBRE. E2 – SERVICIOS EN RESTAURACIÓN.

32.- Conforme al artículo 8 de la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical, los trabajadores afiliados a un sindicato pueden en el ámbito del centro de trabajo:

- a) Celebrar reuniones, sin necesidad de notificación previa, dentro del horario de trabajo.
- b) Distribuir información sindical, dentro del horario de trabajo y sin limitación alguna.
- c) Recaudar cuotas perturbando la actividad normal de la empresa.
- d) Constituir Secciones Sindicales de conformidad con lo establecido en los Estatutos del Sindicato.

33.- Con el fin de facilitar la promoción profesional de las empleadas públicas y su acceso a puestos directivos en la Administración General del Estado y en los organismos públicos vinculados o dependientes de ella, en las convocatorias de los correspondientes cursos de formación, qué porcentaje de las plazas se reservará para aquéllas que reúnan los requisitos establecidos:

- a) Al menos un 33%.
- b) Al menos un 40%.
- c) Al menos un 50%.
- d) Al menos un 65%.

34.- La Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en el capítulo II del título V, reconoce el principio de presencia equilibrada en la Administración General del Estado y en los Organismos públicos vinculados o dependientes de ella. Señale la incorrecta:

- a) Los tribunales y órganos de selección del personal de la Administración General del Estado y de los organismos públicos vinculados o dependientes de ella responderán al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres, salvo por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas.
- b) El Gobierno atenderá al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres en el nombramiento de las personas titulares de los órganos directivos de la Administración General del Estado y de los organismos públicos vinculados o dependientes de ella, considerados en su conjunto, cuya designación le corresponda.
- c) La representación de la Administración General del Estado y de los organismos públicos vinculados o dependientes de ella en las comisiones de valoración de méritos para la provisión de puestos de trabajo procurará atender al principio de composición equilibrada de ambos sexos.
- d) La Administración General del Estado y los organismos públicos vinculados o dependientes de ella observarán el principio de presencia equilibrada en los nombramientos que le corresponda efectuar en los consejos de administración de las empresas en cuyo capital participe.

35.- De conformidad con el artículo 42 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, realizará programas específicos para internos condenados por delitos relacionados con la violencia de género:

- a) Los Juzgados de violencia sobre la mujer.
- b) Los Juzgados de Primera Instancia e Instrucción.
- c) La Administración penitenciaria.
- d) La Junta de Tratamiento.

36.- La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, tiene por objeto actuar contra la violencia que, como manifestación de la discriminación, la situación de desigualdad y las relaciones de poder de los hombres sobre las mujeres, se ejerce sobre éstas por parte de:

- a) De quienes sean sus cónyuges.
- b) De quienes hayan sido sus cónyuges.
- c) De quienes estén o hayan estado ligados a ellas por relaciones similares de afectividad, aun sin convivencia.
- d) Todas son correctas.

ACCESO LIBRE. E2 – SERVICIOS EN RESTAURACIÓN.

37.- Señale la incorrecta. Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, establece en su artículo 1 que esta Ley tiene por objeto:

- a) La promoción de la autonomía personal.
- b) La accesibilidad universal.
- c) La vida independiente.
- d) El desarrollo de las actividades básicas de la vida diaria.

38.- De conformidad con lo establecido en el artículo 14.1 de la Ley 39/2006, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia (en adelante Ley de Dependencia), las prestaciones de atención a la dependencia podrán tener la naturaleza de:

- a) Servicios y prestaciones económicas.
- b) Pensiones asistenciales.
- c) Becas de apoyo educativo.
- d) De exenciones fiscales.

39.- El reconocimiento de la situación de dependencia se efectuará mediante:

- a) Resolución expedida por la Administración Autonómica correspondiente a la residencia del solicitante.
- b) Resolución expedida por la Entidad Local correspondiente a la residencia del solicitante, a propuesta de los servicios sociales.
- c) Dictamen técnico de los servicios sociales y sanitarios.
- d) Resolución expedida por la Administración Central y tendrá validez en todo el territorio nacional.

40.- La situación de dependencia se clasificará en:

- a) Grados.
- b) Porcentajes.
- c) Grados y porcentajes.
- d) Niveles e intervalos.

41.- ¿Cuáles son las medidas de una servilleta de té?

- a) 20 x 30 cm.
- b) 50 x 60 cm.
- c) 20 x 40 cm.
- d) 30 x 50 cm.

42.- ¿Cuál es la altura recomendada en las sillas de restaurante y/o cafetería?

- a) 0,45 x 0,50 cm.
- b) 0,40 x 0,45 cm.
- c) 0,35 x 0,40 cm.
- d) 0,40 x 0,50 cm.

43.- ¿Cuál es la principal función del "muletón"?

- a) Vestir la mesa.
- b) Darle un aspecto más elegante a la mesa.
- c) Absorber ruidos y derrames, así como hacer más confortable la mesa para el comensal.
- d) Hacer que los platos no se enfrien tan rápido.

44.- ¿Dónde se guardan las copas una vez que se limpian en el tren de lavado?

- a) Cajones de copas.
- b) Bandejas de copas.
- c) Racks de copas.
- d) Trébol de copas.

ACCESO LIBRE. E2 – SERVICIOS EN RESTAURACIÓN.

45.- ¿Cuál de los siguientes utensilios sí forma parte del material del camarero?

- a) Petit menage.
- b) Sacacorchos.
- c) Cebollero.
- d) Pelador de kiwis.

46.- ¿Cuál de las siguientes es una función propia del camarero, camarera o jefe de rango?

- a) Planificación y distribución de las tareas de cada uno de los integrantes de la plantilla.
- b) Organización y control del establecimiento.
- c) Control y supervisión de todos los servicios llevados a cabo en el establecimiento.
- d) Puesta a punto y realización del servicio.

47.- ¿Cómo se lleva a cabo la división de un comedor?

- a) Sectores, rangos y mesas.
- b) Salas, rangos y sectores.
- c) Rangos, privados y sectores.
- d) Según la denominación del restaurante.

48.- ¿En qué fases se divide la Mise en Place o puesta a punto de la plaza?

- a) Planificación, mecánica y supervisión.
- b) Supervisión, planificación y checklist.
- c) Planificación, recogida y supervisión.
- d) Checklist, rememoración y recogida.

49.- ¿Qué es un checklist o lista de cotejo?

- a) Aquella que utiliza el jefe de sector para controlar el cumplimiento y recolectar datos de forma ordenada.
- b) Es una hoja creada para controlar el cumplimiento y recolectar datos de forma ordenada.
- c) Es un documento creado por la empresa para actividades repetitivas.
- d) Es una hoja de verificación. Es un documento creado por la empresa para actividades repetitivas, controlar el cumplimiento y recolectar datos de forma ordenada.

50.- En el montaje de mesa para menú, ¿siempre se marca con plato base?

- a) Verdadero y necesario para poder marcar los puestos de los comensales.
- b) Falso.
- c) Falso hay establecimientos que montan una servilleta como referencia
- d) Verdadero en establecimientos con 3 estrellas.

51.- ¿Qué utilizaremos para el calzado de una mesa?

- a) Un sobrecito de azúcar.
- b) Cuñas de cartón.
- c) Discos de corcho de las botellas de vino.
- d) Con cuñas de papel.

52.- ¿Cuántas copias tiene una comanda para un servicio a la carta, a parte de la original?

- a) 1-2 copias
- b) 2-3 copias
- c) 1 copia
- d) 1-3 copias

ACCESO LIBRE. E2 – SERVICIOS EN RESTAURACIÓN.

53.- La comanda Suite, ¿cuándo se utiliza?

- a) Se utiliza tanto para comensales como para platos y bebidas.
- b) Se utiliza para la devolución de platos y bebidas.
- c) Se utiliza para el cambio de platos.
- d) Se usa como releveé de cocina.

54.- Cita cuál de las siguientes NO se considera comanda especial:

- a) Suite.
- b) Numerada.
- c) Retour.
- d) En place.

55.- ¿Qué significa VIP en una comanda?

- a) Vegano y proteico.
- b) Persona importante.
- c) Vegano en proceso.
- d) Corresponde a las siglas en inglés "Vegetarian in process".

56.- ¿Qué significa V/V (+.) en una comanda?

- a) Vuelta y vuelta más del punto.
- b) Vuelta y vuelta más.
- c) Vuelta y vuelta.
- d) Doble vegano más del punto.

57.- ¿Qué término en la toma de comanda de una tortilla ponemos cuando el cliente nos manifiesta que la quiere jugosa?

- a) A la inglesa.
- b) A la francesa.
- c) A la española.
- d) A la catalana.

58.- ¿Qué significan las siglas TPV?

- a) Terminal punto de venta.
- b) Tecnología para la venta.
- c) Tecnología de punto de venta.
- d) Venta en el puesto terraza.

59.- ¿En cuántos grupos se divide una carta?

- a) Cinco.
- b) Siete.
- c) Nueve.
- d) Doce.

60.- ¿Qué es una carta "SABOT"?

- a) Una carta de vinos.
- b) Es una carta de vinos donde se detalla la ficha de cata completa de cada vino.
- c) Es una carta de licores.
- d) Es una carta de cervezas.

ACCESO LIBRE. E2 – SERVICIOS EN RESTAURACIÓN.

61.- ¿Cuántos alérgenos hay?

- a) 10.
- b) 12.
- c) 14.
- d) 16.

62.- ¿De qué está formado el segundo grupo de alimentos que aparece en la carta de un restaurante?

- a) Postres, frutas, helados y quesos.
- b) Carnes, aves y caza.
- c) Arroces, pastas, huevos, verduras y pescados.
- d) Entremeses, sopas, cremas, consomés, ensaladas.

63.- ¿Cuál de los ingredientes que se citan a continuación forman parte del sándwich "Club"?

- a) Pan de molde, mantequilla en pomada, bacón, pechuga de pollo, huevo duro, lechuga, tomate y mayonesa.
- b) Pan de molde, jamón cocido, queso, mantequilla en pomada.
- c) Pan de molde, mantequilla en pomada, lechuga, tomate, cebolla, espárrago blanco, huevo duro, mayonesa.
- d) Pan de molde, jamón cocido, queso, huevo frito y mantequilla en pomada.

64.- ¿Cómo se clasifican las bebidas no alcohólicas?

- a) Calientes: café, té o infusiones, chocolate. Frías: batidos (fruta o helado), naturales o envasados.
- b) Granizados y refrescos.
- c) Zumos: naturales (con exprimidor o licuadora), envasados.
- d) Todas las anteriores son ciertas.

65.- ¿Cuáles de los siguientes forman parte de la lencería del comedor?

- a) Muletón.
- b) Gorro de cocina.
- c) Cubremanteles.
- d) Cubrebandejas.

66.- ¿Qué elementos básicos forman parte del mobiliario y la maquinaria del office?

- a) Mesa de desbarasado, fregadero, máquina de lavado, estanterías, carros, cestas y secadora y abrillantadora de cubiertos.
- b) Mesa de desbarasado, fregadero, máquina de lavado, carros y abrillantadora de cubiertos.
- c) Mesa de desbarasado, fregadero, secadora y abrillantadora de cubiertos.
- d) Fregadero, máquina de lavado y carros.

67.- ¿Qué conseguimos cuando la puesta a punto o preparación del servicio se lleva a cabo de manera correcta?

- a) No prestar mayor tiempo a nuestros clientes lo que redundará en su satisfacción final.
- b) Evitar trabajos innecesarios.
- c) No reducir el estrés y mejorar nuestra imagen ante el cliente.
- d) No proporcionar un servicio más rápido y eficaz, mejorando la calidad de éste.

68.- ¿Cuál es el espacio que se estima necesario para que el cliente esté cómodo?

- a) 40 cm.
- b) 50 cm.
- c) 60 cm.
- d) 70 cm.

ACCESO LIBRE. E2 – SERVICIOS EN RESTAURACIÓN.

69.- ¿A qué llamamos tablero? En cuanto a las mesas se refiere.

- a) Mesas de pequeñas dimensiones con patas plegables.
- b) Mesas auxiliares con ruedas.
- c) Mesas redondas.
- d) Mesas de grandes dimensiones con patas plegables.

70.- ¿Cómo denominamos a los servicios de comidas que se ofrecen a un número más o menos alto de comensales?

- a) Bufés.
- b) Banquetes.
- c) Catering.
- d) Cócteles.

71.- ¿Cuál de las siguientes afirmaciones no es cierta con respecto al servicio de aguas?

- a) Se pueden llevar las botellas abiertas desde el bar al cliente.
- b) Se ha de intentar no servir con hielo.
- c) Se ha de servir a temperatura fría pero no helada.
- d) No debe de tocar el cuello de la botella el vaso al servirla.

72.- ¿Qué se debe hacer siempre antes de servir una cerveza de grifo?

- a) No despreciar ningún líquido que cae del caño.
- b) Llenar hasta arriba de cerveza sin dejar ningún espacio libre.
- c) No se debe de dar ningún golpe con la copa sobre el mostrador ya que se va el gas.
- d) Mojar la copa con agua antes de tirar la cerveza.

73.- ¿En dónde sirvo un vermut?

- a) Copa de cerveza.
- b) Vaso de media combinación.
- c) Vaso de combinación larga.
- d) Copa de vermut.

74.- ¿Qué son el Amer Picón, el Campari, el Aperol, el Cynar?

- a) Amargos.
- b) Aperitivos.
- c) Aperitivos amargos.
- d) Todos son licores a base de alcachofa.

75.- ¿Para qué se usa la cesta o cestillo en el servicio de vinos?

- a) Vinos blancos.
- b) Vinos tintos jóvenes.
- c) Vinos tintos reserva y gran reserva.
- d) Vinos rosados para que no pierda la burbuja.

76.- ¿A qué grupo corresponde el siguiente plato: Lasaña?

- a) Verduras y hortalizas.
- b) Entremeses.
- c) Pastas y arroces.
- d) Sopas y cremas.

ACCESO LIBRE. E2 – SERVICIOS EN RESTAURACIÓN.

77.- ¿Cómo se marcan para su consumo los Espaguetis, Tallarines, Tagliatelles o Fettuccines?

- a) Tenedor trincherero a la derecha/cuchara sopera a la izquierda.
- b) Tenedor trincherero a la derecha.
- c) Tenedor trincherero a la izquierda/cuchara a la derecha.
- d) Tenedor y cuchillo a la derecha/cuchara a la derecha.

78.- ¿A qué temperatura servirías un vino dulce para el postre?

- a) Entre 4 y 6 grados centígrados.
- b) Entre 6 y 8 grados centígrados.
- c) Entre 8 y 10 grados centígrados.
- d) Entre 1 y 3 grados centígrados.

79.- ¿Cuánto tiempo de infusión lleva el té Oolong azul?

- a) 3-7 minutos.
- b) 2-3 minutos.
- c) 3 minutos.
- d) 4-5 minutos.

80.- ¿Qué vino recomendarías con un Foie Gras?

- a) Blancos semisecos perfumados, jereces y amontillados.
- b) Rosados afrutados, tintos jóvenes y jereces secos.
- c) Vinos tintos con cuerpo.
- d) Rosados potentes.

81.- ¿Qué es un mocktail?

- a) Un cóctel sin azúcar, pero con alcohol.
- b) Un cóctel con azúcar, pero sin alcohol.
- c) Un cóctel sin azúcar y sin alcohol.
- d) Un cóctel a base de plátano.

82.- ¿En dónde servimos una Grapa bien fría?

- a) Vaso de chupito.
- b) Copa de grapa.
- c) Vaso de snap.
- d) Zurito.

83.- ¿Cuántos sabores se pueden detectar en la lengua?

- a) 5 sabores.
- b) 4 sabores.
- c) 6 sabores.
- d) 3 sabores.

84.- ¿Qué es el "degüelle" en un vino?

- a) Es un utensilio de plata o alpaca y lo llevan algunos Sumilleres.
- b) Son unas tenazas con las que rompemos el cuello de la botella por choque térmico.
- c) Técnica que se usa para conservar las cualidades del vino.
- d) Pequeño dispositivo para conservar el vino una vez abierto.

ACCESO LIBRE. E2 – SERVICIOS EN RESTAURACIÓN.

85.- ¿Para qué se realiza un Jarreo o decantación de vinos?

- a) Separa sedimentos, elimina olores desagradables y aumentar cualidades aromáticas.
- b) Separar sedimentos, aumentar olores desagradables y disminuir cualidades aromáticas.
- c) Separar sedimentos y aumentar cualidades aromáticas.
- d) Separar sedimentos y dar cuerpo.

86.- ¿Qué sensación tenemos en el vino cuando bajamos la temperatura?

- a) Menor sensación dulce.
- b) Mayor sensación salada.
- c) Mayor sensación de taninos.
- d) Mayor sensación amarga.

87.- ¿Cómo se conoce también al servicio en Gueridón?

- a) A la inglesa.
- b) A la francesa.
- c) A dos manos o velador.
- d) A la rusa.

88.- ¿Cómo se presenta la comida a los comensales en el servicio a la francesa?

- a) Por la derecha y en fuentes para que el mismo se sirva.
- b) Emplatado y directo a la mesa.
- c) Por la izquierda y en fuentes para que el mismo comensal se sirva.
- d) Se emplata desde el Gueridón.

89.- ¿A qué se refiere el remontaje de mesas?

- a) Desbarasarlas rápido para volver a utilizarlas.
- b) Desbarasarlas rápido para terminar antes el post-servicio.
- c) Volver a montar las mesas que se desmontan para ahorrar espacio en el almacén.
- d) Desmontar las mesas para meterlas en el almacén.

90.- ¿Con qué marcarías unos huevos revueltos o rotos?

- a) Presentado en plato trincherero con cuchillo trincherero a la derecha y tenedor trincherero a la izquierda.
- b) Presentado sobre platillo con cuchillo de postre a la derecha y tenedor de postre a la izquierda.
- c) Presentado sobre platillo con cucharilla de café a la derecha y tenedor de postre a la derecha.
- d) Presentando sobre platillo con cuchillo trincherero a la izquierda y tenedor trincherero a la derecha.

91.- ¿Cómo se marcaría un bogavante?

- a) Pala de pescado a la derecha y tenedor de pescado a la izquierda, pinzas de marisco y tenazas a la derecha.
- b) Pala de pescado a la derecha y tenedor de pescado a la derecha, pinzas de marisco y tenazas a la derecha.
- c) No se marcan con cubiertos, pues se pueden comer con las manos.
- d) Sin cubiertos y con un bowl de agua con limón para lavarse las manos al terminar.

92.- ¿A qué plato a la vista del cliente corresponden estos ingredientes: carne de solomillo de ternera, yema de huevo, mostaza de Dijon, aceite de oliva, zumo de limón, sal tabasco y Perinés, anchoa, coñac?

- a) Steak tartare.
- b) Carré de ternera.
- c) Solomillo Wellington.
- d) Solomillo de Becada.

ACCESO LIBRE. E2 – SERVICIOS EN RESTAURACIÓN.

93.- En un pelado de frutas a la vista del cliente ¿Qué fruta se pela en último lugar?

- a) Plátano.
- b) Pomelo.
- c) Manzana.
- d) Naranja.

94.- ¿Cómo se llama el desayuno que se compone de: tostada de pan, bollería, mermelada, zumo de naranja, café, té o chocolate, mantequilla.

- a) Inglés.
- b) Mediterráneo.
- c) Continental.
- d) A la carta.

95.- ¿Qué significa la palabra brunch?

- a) Desayuno.
- b) Desayuno tardío.
- c) Merienda.
- d) Descanso para el café.

96.- ¿Cuáles de las siguientes no corresponde a una parte del molinillo?

- a) Filtro.
- b) Regulador de muelas o fresas.
- c) Depósito.
- d) Prensa

97.- ¿Qué tipo de gas hay dentro de la botella de ácido para el grifo de cerveza?

- a) H₂O.
- b) CO₂.
- c) H₂.
- d) CH₂OH.

98.- ¿A cuánta temperatura debe de estar un arcón congelador?

- a) Más 4°C.
- b) Menos 5°C.
- c) Menos 18°C.
- d) Más 6°C.

99.- ¿Cuál es el número mínimo de molinillos necesarios en un bar cafetería?

- a) 1.
- b) 2.
- c) Ninguno es mejor comprar el café ya molido y envasado.
- d) Ninguno es mejor comprar el café en monodosis.

100.- ¿Cómo se denomina el mueble con cajón que hay debajo de la cafetera y dónde se vacía el porta del café?

- a) Sotobanco.
- b) Cajón de los posos.
- c) Bajo cafetera.
- d) Ninguna de las anteriores es cierta.

ACCESO LIBRE. E2 – SERVICIOS EN RESTAURACIÓN.

PREGUNTAS DE RESERVA:

101.- Señale la correcta. Con la finalidad garantizar y promover el derecho a la igualdad real y efectiva de las personas LGTBI, en lo referente al empleo público, las Administraciones Públicas, en el ámbito de sus competencias, prevé las siguientes medidas:

- a) Implantarán medidas para la promoción y defensa de la igualdad de trato y no discriminación de las personas LGTBI en el acceso al empleo público y carrera profesional, previa negociación con las organizaciones sindicales de conformidad con la normativa aplicable.
- b) Incluirán en los programas de las pruebas selectivas de acceso al empleo público formación y conocimientos sobre igualdad de trato y no discriminación de las personas LGTBI.
- c) Procurar que la documentación administrativa y los formularios sean adecuados a la diversidad en materia de orientación sexual, identidad sexual, expresión de género y características sexuales y a la diversidad familiar.
- d) Todas son correctas.

102.- De conformidad con lo establecido en artículo 11 de la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical, las administraciones públicas procederán al descuento de la cuota sindical sobre los salarios y a la correspondiente transferencia al sindicato del trabajador afiliado:

- a) Siempre que lo solicite el sindicato.
- b) Siempre que lo solicite el trabajador.
- c) A solicitud del sindicato del trabajador afiliado y previa conformidad, siempre, de éste.
- d) En ningún caso puede procederse al descuento de la cuota sindical en las administraciones públicas.

103.- ¿Qué es una patata torneada?

- a) Una patata pelada y dorada para que sea más decorativa en el plato.
- b) Una patata a la que se le han recortado las aristas para que sea más decorativa en el plato.
- c) Una patata cortada en cuadraditos.
- d) Una patata cortada a la mitad.

104.- ¿Qué es flambear?

- a) Cortar un género en rodajas finas.
- b) Hacer arder un líquido espirituoso.
- c) Cubrir un género con polvo.
- d) Espesar un líquido para hacer salsa.

105.- ¿De dónde se obtiene el café?

- a) Del árbol de Roibos.
- b) De la Bromelia.
- c) De la Camelia Sinensis.
- d) De la planta del Cafeto.

106.- ¿Cuál de estos no es un ingrediente que se use para fabricar cerveza?

- a) Lúpulo.
- b) Cebada.
- c) Agua.
- d) Azúcar.