



MINISTERIO DE DEFENSA

**PRUEBAS SELECTIVAS PARA INGRESO POR ACCESO LIBRE COMO PERSONAL  
LABORAL FIJO.**

***Grupo Profesional E2***

***Especialidad "ACTIVIDADES COMERCIALES PROGRAMA 1"***

**CUESTIONARIO DE EXAMEN**

**INSTRUCCIONES:**

1. **No abra este cuestionario** hasta que se le indique.
2. Este examen consta de un cuestionario de **100** preguntas con cuatro respuestas alternativas cada una, siendo sólo una de ellas la correcta y **6** preguntas adicionales de reserva que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las anteriores.
3. Recuerde que el tiempo de realización de este ejercicio es de **100 MINUTOS**. Si encuentra dificultad en alguna de ellas **NO SE DETENGA Y CONTINÚE** contestando las restantes.
4. Sólo se calificarán las respuestas marcadas en la "Hoja de Examen" y siempre que se tengan en cuenta estas instrucciones y las contenidas en la propia "Hoja de Examen".
5. **Compruebe siempre** que la marca que va a señalar en la "Hoja de Examen" corresponde al número de pregunta del cuestionario.
6. Todas las preguntas del cuestionario tienen el mismo valor y una sola respuesta correcta.
7. No serán valoradas las preguntas no contestadas. Las contestaciones erróneas serán penalizadas descontando **1/3** del valor de la respuesta correcta. Las respuestas en blanco no penalizan.

01 de febrero de 2025

## **ACCESO LIBRE. E2 - ACTIVIDADES COMERCIALES.**

### **PROGRAMA 1.**

**1.- La Constitución española fue sancionada y promulgada por el Rey:**

- a) El 31 de octubre de 1978.
- b) El 6 de diciembre de 1978.
- c) El 27 de diciembre de 1978.
- d) El 29 de diciembre de 1978.

**2.- No es una característica de la Constitución española de 1978.**

- a) Es una norma escrita.
- b) Flexible en cuanto a su reforma.
- c) De origen popular.
- d) Norma consensuada.

**3.- ¿Cómo se denomina el Capítulo segundo, de la Sección primera del Título I de la Constitución española (en adelante CE)?**

- a) De los derechos y deberes fundamentales.
- b) Derechos y Libertades.
- c) De los derechos fundamentales y de las libertades públicas.
- d) De los derechos y deberes de los ciudadanos.

**4.- Señale la incorrecta. El artículo 18.3 de la CE garantiza el secreto de las comunicaciones y en especial de:**

- a) Las postales.
- b) Las telegráficas.
- c) Las telefónicas.
- d) Las telemáticas.

**5.- Cualquier ciudadano podrá recabar la tutela ante los Tribunales ordinarios por un procedimiento basado en los principios de preferencia y sumariedad de los derechos reconocidos:**

- a) En el artículo 30.
- b) En el artículo 14.
- c) En la Sección segunda, del Capítulo segundo del Título I de la Constitución.
- d) En el Capítulo tercero de la Constitución.

**6.- De acuerdo con el artículo 54 de la Ley 40/2015 de Régimen Jurídico del Sector Público, la Administración General del Estado actúa y se organiza de acuerdo con el principio de:**

- a) Desconcentración funcional y territorial.
- b) Eficiencia en el cumplimiento de los objetivos fijados.
- c) Eficacia en la asignación y utilización de los recursos públicos.
- d) Armonización entre las Administraciones Públicas.

**7.- Corresponde dirigir la política de defensa y ejercer respecto de las Fuerzas Armadas las funciones previstas en la legislación reguladora de la defensa nacional y de la organización militar.**

- a) Al Consejo de Ministros.
- b) Al Presidente del Gobierno.
- c) Al Ministro de la Presidencia.
- d) A la Ministra de Defensa.

## **ACCESO LIBRE. E2 - ACTIVIDADES COMERCIALES.**

### **PROGRAMA 1.**

**8.- ¿A quién corresponde crear, modificar y suprimir los órganos directivos de los Departamentos Ministeriales?**

- a) Al Presidente del Gobierno.
- b) Al Consejo de Ministros.
- c) A los Ministros.
- d) Al Ministro de la Presidencia.

**9.- Los órganos directivos se ordenan jerárquicamente entre sí de la siguiente manera:**

- a) Secretario de Estado, Subsecretario y Director General.
- b) Secretario General, Director General y Subsecretario.
- c) Subsecretario, Director general y Subdirector general.
- d) Director General, Subdirector General y Subsecretario.

**10.- Según la Ley 50/1997, del Gobierno, las deliberaciones del Consejo de Ministros serán:**

- a) Públicas.
- b) De carácter reservado.
- c) Secretas.
- d) Confidenciales.

**11.- El orden del día de las reuniones del Consejo de Ministros se fijará por:**

- a) El Secretariado del Gobierno.
- b) El Ministro de la Presidencia.
- c) El Vicepresidente del Gobierno.
- d) El Presidente del Gobierno.

**12.- Los Secretarios Generales tienen categoría de:**

- a) Secretario de Estado
- b) Subsecretario.
- c) Director General.
- d) Subdirector General.

**13.- ¿El nombramiento de qué órgano directivo deberá efectuarse, con carácter general, entre funcionarios de carrera del Estado, de las Comunidades Autónomas o de las Entidades locales, pertenecientes al Subgrupo A1, salvo que el Real Decreto de estructura permita que, en atención a las características específicas de las funciones del órgano directivo, su titular no reúna dicha condición de funcionario?**

- a) Secretario de Estado.
- b) Subsecretario.
- c) Director General.
- d) Subdirector General.

**14.- Señale de entre los siguientes órganos superiores y directivos quien no tiene la condición de alto cargo:**

- a) Secretario de Estado.
- b) Delegado de Gobierno.
- c) Subdirector General.
- d) Subsecretario.

## **ACCESO LIBRE. E2 - ACTIVIDADES COMERCIALES.**

### **PROGRAMA 1.**

**15.- De conformidad con el artículo 99.3, si el Congreso de los Diputados en una primera votación de investidura no otorgase su confianza al candidato a la Presidencia del Gobierno, se someterá a una segunda votación transcurrido el plazo de:**

- a) 24 horas.
- b) 48 horas.
- c) 72 horas.
- d) 2 meses.

**16.- El Gobierno elaborará un informe periódico sobre el conjunto de sus actuaciones en relación con la efectividad del principio de igualdad entre mujeres y hombres. De este informe se dará cuenta:**

- a) Al Presidente del Gobierno.
- b) Al Defensor del Pueblo.
- c) A las Cortes Generales.
- d) Al Tribunal Constitucional.

**17.-Cuál de las siguientes afirmaciones no es correcta:**

- a) El contrato de trabajo del personal laboral de las administraciones públicas no se formaliza por escrito.
- b) Los procedimientos de selección del personal laboral serán públicos, rigiéndose en todo caso por los principios de igualdad, mérito y capacidad.
- c) En función de la duración, el contrato del personal laboral de las administraciones públicas podrá ser fijo, por tiempo indefinido o temporal.
- d) Se puede contratar personal laboral en las administraciones públicas en cualquiera de las modalidades de contratación de personal previstas en la legislación laboral.

**18.- Son funcionarios de carrera:**

- a) Quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
- b) Quienes, en virtud de contrato de trabajo, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Administrativo para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
- c) Quienes, en virtud de nombramiento legal, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Laboral para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.
- d) Quienes, en virtud de contrato de trabajo, están vinculados a una Administración Pública por una relación estatutaria regulada por el Derecho Laboral para el desempeño de servicios profesionales retribuidos de carácter permanente.

**19.- Corresponden exclusivamente a funcionarios públicos las siguientes funciones:**

- a) Únicamente las que se ejerciten en salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas.
- b) Únicamente las que impliquen la participación directa en el ejercicio de las potestades públicas.
- c) Las que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas.
- d) Únicamente las que impliquen la participación directa en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas.

## **ACCESO LIBRE. E2 - ACTIVIDADES COMERCIALES.**

### **PROGRAMA 1.**

**20.- Son funcionarios interinos los que, por razones expresamente justificadas de necesidad y urgencia, son nombrados como tales con carácter temporal para el desempeño de funciones propias de funcionarios de carrera, cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias:**

- a) La existencia de plazas vacantes, aun cuando sea posible su cobertura por funcionarios de carrera, por un máximo de tres años.
- b) La sustitución transitoria de los titulares, durante el tiempo estrictamente necesario.
- c) La ejecución de programas de carácter temporal, que no podrán tener una duración superior a cinco años, ampliable hasta doce meses más.
- d) El exceso o acumulación de tareas por plazo máximo de doce meses, dentro de un periodo de dieciocho meses

**21.- De los siguientes ¿Cuál no es un derecho de los empleados públicos ejercido individualmente?**

- a) El derecho a la inamovilidad en la condición de funcionario de carrera.
- b) El derecho al ejercicio de la huelga.
- c) El derecho a la libertad de expresión dentro de los límites del ordenamiento jurídico.
- d) El derecho a la libre asociación profesional.

**22.- De acuerdo con el artículo 31 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, se entiende por participación institucional:**

- a) El derecho a negociar la determinación de condiciones de trabajo de los empleados de la Administración Pública.
- b) La facultad de elegir representantes y constituir órganos unitarios a través de los cuales se instrumente la interlocución entre las Administraciones Públicas y sus empleados.
- c) El derecho a participar, a través de las organizaciones sindicales, en los órganos de control y seguimiento de las entidades u organismos que legalmente se determine.
- d) El derecho a la interposición de recursos en vía administrativa y jurisdiccional contra las resoluciones de los órganos de la administración.

**23.- Los empleados públicos tienen el derecho a percibir las retribuciones que les correspondan. Las retribuciones del personal laboral se determinarán:**

- a) Únicamente de acuerdo con la legislación laboral y el convenio colectivo que sea aplicable, sin limitación alguna.
- b) Únicamente de acuerdo con la legislación laboral y el convenio colectivo que sea aplicable, con los límites fijados anualmente en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el personal.
- c) De acuerdo con la legislación laboral, el convenio colectivo que sea aplicable y el contrato de trabajo, sin limitación alguna.
- d) De acuerdo con la legislación laboral, el convenio colectivo que sea aplicable y el contrato de trabajo, sin limitación alguna, con los límites fijados anualmente en la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el personal.

**24.- Según el artículo 11 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, en función de su duración, el contrato de trabajo del personal laboral de las administraciones públicas podrá ser:**

- a) Fijo, a tiempo parcial o de duración determinada.
- b) Fijo, por tiempo indefinido o temporal.
- c) Fijo, de duración determinada o fijo discontinuo.
- d) Fijo o temporal.

## **ACCESO LIBRE. E2 - ACTIVIDADES COMERCIALES.**

### **PROGRAMA 1.**

**25.- De las siguientes, ¿cuál no es causa de suspensión del contrato de trabajo?**

- a) El mutuo acuerdo de las partes.
- b) El ejercicio del derecho de huelga.
- c) Incapacidad temporal.
- d) El cierre ilegal de la empresa.

**26.- Es una causa de extinción del contrato de trabajo:**

- a) La fuerza mayor temporal.
- b) El nombramiento como alto cargo por el Gobierno de la Nación.
- c) El nombramiento como personal eventual para ocupar puestos de trabajo con funciones expresamente calificadas como de confianza o asesoramiento político.
- d) La dimisión del trabajador.

**27.- De acuerdo a lo establecido en el artículo 96 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público no puede sancionarse con el despido disciplinario del personal laboral:**

- a) La falta de asistencia al trabajo sin causa justificada de tres o cuatro días en el período de un mes.
- b) La prevalencia de la condición de empleado público para obtener un beneficio indebido para sí o para otro.
- c) El incumplimiento de la obligación de atender los servicios esenciales en caso de huelga.
- d) El incumplimiento de las normas sobre incompatibilidades cuando ello dé lugar a una situación de incompatibilidad.

**28.- La consecuencia de la declaración de improcedencia el despido del personal laboral fijo, acordado como consecuencia de la incoación de un expediente disciplinario es:**

- a) La readmisión.
- b) La sanción a la autoridad que acordó el despido declarado improcedente.
- c) La reincorporación del trabajador, con traslado forzoso para evitar que puedan volver a producirse los hechos.
- d) La reincorporación del trabajador, con la penalización a efectos de carrera, promoción o movilidad voluntaria.

**29.- Según el artículo 19 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el derecho a la carrera profesional y la promoción del personal laboral de las administraciones públicas se hará efectivo a través de:**

- a) Los procedimientos previstos en el Estatuto de los Trabajadores exclusivamente.
- b) Los procedimientos previstos exclusivamente en los convenios colectivos.
- c) Los procedimientos previstos en el Estatuto de los Trabajadores o en los convenios colectivos.
- d) Los procedimientos de carrera y promoción interna regulados en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público para los funcionarios de carrera.

**30.- Indique la afirmación correcta en relación a la sindicación del personal laboral:**

- a) Está exceptuado del ejercicio de este derecho el personal laboral que presta servicios en las administraciones públicas.
- b) El personal laboral de las administraciones públicas no podrán pertenecer a sindicato alguno mientras se hallen en activo.
- c) Todos los trabajadores tienen derecho a sindicarse libremente para la promoción y defensa de sus intereses económicos y sociales.
- d) Se registrará por su normativa específica, dado el carácter de imparcialidad de las administraciones públicas.

## **ACCESO LIBRE. E2 - ACTIVIDADES COMERCIALES.**

### **PROGRAMA 1.**

**31.- De acuerdo a la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical el personal laboral de las administraciones públicas:**

- a) No puede fundar sindicatos sin autorización previa.
- b) Únicamente puede afiliarse a sindicatos que restrinjan su ámbito de actuación a las administraciones públicas.
- c) Está obligado a afiliarse a un sindicato del ámbito de las administraciones públicas.
- d) Tiene el derecho a afiliarse al sindicato de su elección con la sola condición de observar los estatutos del mismo.

**32.- Conforme al artículo 8 de la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical, los trabajadores afiliados a un sindicato pueden en el ámbito del centro de trabajo:**

- a) Celebrar reuniones, sin necesidad de notificación previa, dentro del horario de trabajo.
- b) Distribuir información sindical, dentro del horario de trabajo y sin limitación alguna.
- c) Recaudar cuotas perturbando la actividad normal de la empresa.
- d) Constituir Secciones Sindicales de conformidad con lo establecido en los Estatutos del Sindicato.

**33.- Con el fin de facilitar la promoción profesional de las empleadas públicas y su acceso a puestos directivos en la Administración General del Estado y en los organismos públicos vinculados o dependientes de ella, en las convocatorias de los correspondientes cursos de formación, qué porcentaje de las plazas se reservará para aquéllas que reúnan los requisitos establecidos:**

- a) Al menos un 33%.
- b) Al menos un 40%.
- c) Al menos un 50%.
- d) Al menos un 65%.

**34.- La Ley Orgánica 3/2007, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en el capítulo II del título V, reconoce el principio de presencia equilibrada en la Administración General del Estado y en los Organismos públicos vinculados o dependientes de ella. Señale la incorrecta:**

- a) Los tribunales y órganos de selección del personal de la Administración General del Estado y de los organismos públicos vinculados o dependientes de ella responderán al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres, salvo por razones fundadas y objetivas, debidamente motivadas.
- b) El Gobierno atenderá al principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres en el nombramiento de las personas titulares de los órganos directivos de la Administración General del Estado y de los organismos públicos vinculados o dependientes de ella, considerados en su conjunto, cuya designación le corresponda.
- c) La representación de la Administración General del Estado y de los organismos públicos vinculados o dependientes de ella en las comisiones de valoración de méritos para la provisión de puestos de trabajo procurará atender al principio de composición equilibrada de ambos sexos.
- d) La Administración General del Estado y los organismos públicos vinculados o dependientes de ella observarán el principio de presencia equilibrada en los nombramientos que le corresponda efectuar en los consejos de administración de las empresas en cuyo capital participe.

**35.- De conformidad con el artículo 42 de la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, ¿quién realizará programas específicos para internos condenados por delitos relacionados con la violencia de género?**

- a) Los Juzgados de violencia sobre la mujer.
- b) Los Juzgados de Primera Instancia e Instrucción.
- c) La Administración penitenciaria.
- d) La Junta de Tratamiento.

## **ACCESO LIBRE. E2 - ACTIVIDADES COMERCIALES.**

### **PROGRAMA 1.**

**36.- La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, tiene por objeto actuar contra la violencia que, como manifestación de la discriminación, la situación de desigualdad y las relaciones de poder de los hombres sobre las mujeres, se ejerce sobre éstas por parte de:**

- a) De quienes sean sus cónyuges.
- b) De quienes hayan sido sus cónyuges.
- c) De quienes estén o hayan estado ligados a ellas por relaciones similares de afectividad, aun sin convivencia.
- d) Todas son correctas.

**37.- Señale la incorrecta. Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, establece en su artículo 1 que esta Ley tiene por objeto:**

- a) La promoción de la autonomía personal.
- b) La accesibilidad universal.
- c) La vida independiente.
- d) El desarrollo de las actividades básicas de la vida diaria.

**38.- De conformidad con lo establecido en el artículo 14.1 de la Ley 39/2006, de Promoción de la Autonomía Personal y Atención a las Personas en Situación de Dependencia (en adelante Ley de Dependencia), las prestaciones de atención a la dependencia podrán tener la naturaleza de:**

- a) Servicios y prestaciones económicas.
- b) Pensiones asistenciales.
- c) Becas de apoyo educativo.
- d) De exenciones fiscales.

**39.- El reconocimiento de la situación de dependencia se efectuará mediante:**

- a) Resolución expedida por la Administración Autonómica correspondiente a la residencia del solicitante.
- b) Resolución expedida por la Entidad Local correspondiente a la residencia del solicitante, a propuesta de los servicios sociales.
- c) Dictamen técnico de los servicios sociales y sanitarios.
- d) Resolución expedida por la Administración Central y tendrá validez en todo el territorio nacional.

**40.- La situación de dependencia se clasificará en:**

- a) Grados.
- b) Porcentajes.
- c) Grados y porcentajes.
- d) Niveles e intervalos.

**41.- ¿Cuál de los siguientes factores puede influir significativamente en la precisión de un arqueo de caja?:**

- a) La cantidad de empleados en el negocio.
- b) La capacitación del personal en manejo de efectivo y registro.
- c) La ubicación geográfica del negocio.
- d) El tipo de productos que se venden.

**42.- En las empresas comerciales:**

- a) Existen dos tipos fundamentales de almacenes, materias primas y otros aprovisionamientos.
- b) Existen tres tipos fundamentales de almacenes, materias primas, otros aprovisionamientos y productos terminados.
- c) Es fundamental la función de producción en las mismas, con objeto de evitar la denominada "rotura de stocks".
- d) Todas las respuestas anteriores son falsas.



## **ACCESO LIBRE. E2 - ACTIVIDADES COMERCIALES.**

### **PROGRAMA 1.**

#### **43.- La distribución en “U” del almacén:**

- a) Emplea un solo muelle que sirve tanto para las entradas como para las salidas.
- b) Su principal desventaja es la pérdida de flexibilidad del personal debido a la especialización de este en entradas y salidas.
- c) Facilita la creación de corrientes de aire.
- d) Reduce considerablemente el tráfico en el exterior del almacén.

#### **44.- Se considera accidente de trabajo:**

- a) Las enfermedades o defectos, padecidos con anterioridad por el trabajador, que se agraven como consecuencia de la lesión constitutiva de un accidente de trabajo.
- b) Una caída del trabajador fuera del hogar familiar, en el portal de la comunidad de vecinos, cuando este estaba yendo a trabajar.
- c) La silicosis contraída por inhalar polvo de sílice en el trabajo.
- d) Las respuestas “a” y “b” son verdaderas.

#### **45.- El almacenamiento en bloque:**

- a) Es un sistema de almacenamiento ideal cuando hay muchas referencias y pocas unidades por referencia.
- b) Se accede a la primea carga que se introdujo. Por tanto, la salida de mercancías sigue un criterio FIFO.
- c) Se trata del sistema ideal para el almacenaje de productos perecederos.
- d) Dificulta la renovación de mercancías, denominándose a este sistema de selección de cargas LIFO.

#### **46.- Entre las funciones típicas de los transpalets o transpaletas se encuentran:**

- a) Elevar palets a gran altura.
- b) Picking.
- c) Protección de las mercancías.
- d) Exposición de las mercancías.

#### **47.- En relación con los recursos humanos en el almacén:**

- a) Los carretilleros se encargan de “puntear” el albarán, para comprobar que las mercancías que se reciben se corresponden con lo que refleja dicho documento.
- b) El jefe de almacén es el máximo responsable en el centro de trabajo. Entre sus funciones se encuentra la asignación de tareas y la definición de la plantilla necesaria.
- c) Los carretilleros son los encargados, entre otras funciones, de colocar los pedidos, una vez verificados en la zona de almacenaje.
- d) Las respuestas “b” y “c” son correctas.

#### **48.- ¿Qué tipo de distribución de almacenes se utiliza comúnmente para optimizar el espacio y la eficiencia en la preparación de pedidos?:**

- a) Distribución lineal.
- b) Distribución en cuadrícula.
- c) Distribución radial.
- d) Distribución en “U”.

#### **49.- ¿Cuál de las siguientes técnicas ayuda a minimizar el tiempo de búsqueda de productos en un almacén?:**

- a) FIFO (First In, First Out).
- b) ABC (Clasificación de inventarios).
- c) JIT (Just In Time).
- d) LIFO (Last In, First Out).

## **ACCESO LIBRE. E2 - ACTIVIDADES COMERCIALES.**

### **PROGRAMA 1.**

**50.- ¿Qué técnica se utiliza para almacenar productos que tienen una alta rotación de inventario?:**

- a) Almacenamiento estático.
- b) Almacenamiento dinámico.
- c) Almacenamiento en bloque.
- d) Almacenamiento a granel.

**51.- En relación con la logística inversa:**

- a) Se ocupa de entregar el producto al cliente en un tiempo igual o inferior al tiempo de entrega del principal competidor.
- b) Surge como consecuencia de la responsabilidad social de las empresas.
- c) Su función principal es reaccionar con rapidez a los cambios en las necesidades de los clientes.
- d) Todas las respuestas anteriores son falsas.

**52.- En relación con la zonificación ABC:**

- a) Los productos C tienen escasa rotación y además en general el volumen de los mismos es escaso.
- b) Los productos C tienen gran rotación y además en general el volumen de los mismos es elevado.
- c) Los productos A se intentarán colocar cerca de las zonas de expedición.
- d) Todas las respuestas anteriores son falsas.

**53.- En un almacén, cuya jornada es de 8 horas diarias todos los días de la semana se atienden diariamente 100 pedidos. Por lo general la plantilla es de 10 preparadores al día, salvo los sábados y los domingos en que esta se ve reducida a 7. El índice de productividad semanal es de:**

- a) 1, 5625 pedidos al día.
- b) 1,367 pedidos por hora.
- c) 1,367 pedidos por trabajador.
- d) 15625.

**54.- ¿Cuál de las siguientes características es esencial en un sistema de gestión de almacenes?:**

- a) Capacidad de impresión de documentos.
- b) Funcionalidad de seguimiento por códigos de barras.
- c) Integración con redes sociales.
- d) Creación de gráficos de ventas.

**55.- ¿Qué tipo de software se utiliza comúnmente para el seguimiento de inventarios en tiempo real?:**

- a) Software de diseño gráfico.
- b) Software de gestión de relaciones con clientes (CRM).
- c) Software de gestión de bases de datos.
- d) Software de gestión de almacenes (WMS).

**56.- ¿Qué ventaja ofrece el uso de aplicaciones informáticas en la organización de almacenes?:**

- a) Reducción del personal necesario.
- b) Mejora en la visibilidad y el control del inventario.
- c) Aumento de costos operativos.
- d) Mayor dependencia de documentos impresos.

## **ACCESO LIBRE. E2 - ACTIVIDADES COMERCIALES.**

### **PROGRAMA 1.**

**57.- ¿Cuál es una desventaja de ofrecer descuentos excesivos?:**

- a) Aumento en la percepción de valor del producto.
- b) Posible deterioro de la imagen de marca.
- c) Ofrecer descuentos nunca puede considerarse una desventaja, dado que siempre aumentará el volumen de ventas, y por tanto los beneficios de la empresa.
- d) Disminución del volumen de ventas.

**58.- Según la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, se entenderá por «equipo de protección individual»:**

- a) Cualquier equipo destinado a ser llevado por el trabajador para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o su salud en el trabajo, así como cualquier complemento o accesorio destinado a tal fin.
- b) Cualquier equipo destinado a ser sujetado por el trabajador para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o su salud en el trabajo, así como cualquier complemento o accesorio destinado a tal fin.
- c) Las respuestas “a” y “b” son correctas.
- d) La Ley 31/1995, de 8 de noviembre no define los equipos de protección individual.

**59.- ¿Qué tipo de análisis permite un sistema de gestión de almacenes para mejorar la eficiencia?:**

- a) Análisis estético de la disposición del almacén.
- b) Análisis de rotación de inventario.
- c) Análisis financiero de las ventas.
- d) Análisis de satisfacción del cliente.

**60.- ¿Qué impacto tiene la falta de capacitación en el uso de aplicaciones de gestión de almacenes?:**

- a) Mejora en la eficiencia operativa.
- b) Reducción de errores en la gestión de inventario.
- c) Aumento de errores y retrasos en los procesos.
- d) Mayor facilidad en la toma de decisiones.

**61.- ¿Qué tipo de descuento se aplica temporalmente para promover un nuevo producto?:**

- a) Descuento por volumen.
- b) Descuento por lanzamiento.
- c) Descuento estacional.
- d) Descuento de temporada.

**62.- En relación con los sistemas de almacenaje:**

- a) El sistema de almacenaje “drive in” y el sistema “en bloque” solo son adecuados para el empleo del sistema LIFO.
- b) Con el sistema “drive through” también puede usarse el sistema FIFO.
- c) Para el caso de productos perecederos y cuanto más homogéneos mejor, el sistema de almacenamiento ideal es un sistema dinámico.
- d) Todas las respuestas anteriores son verdaderas.

**63.- En relación con la vigilancia de la salud de los trabajadores:**

- a) La vigilancia de la salud solo puede llevarse a cabo exclusivamente con el consentimiento del trabajador.
- b) Si un trabajador ha accedido a someterse a un reconocimiento médico de un trabajador, los resultados del mismo son públicos y accesibles para el resto de los trabajadores del centro de trabajo.
- c) Las respuestas “a” y “b” son correctas.
- d) En algunos casos, previo informe de los representantes de los trabajadores, los reconocimientos médicos pueden ser obligatorios para los trabajadores.

## **ACCESO LIBRE. E2 - ACTIVIDADES COMERCIALES.**

### **PROGRAMA 1.**

**64.- El coste total de gestión de un pedido es:**

- a) El volumen óptimo de un pedido.
- b) El stock medio más el stock de seguridad.
- c) El coste de emisión de un pedido.
- d) Todas las respuestas anteriores son falsas.

**65.- El Real Decreto sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la manipulación manual de cargas que entrañe riesgos, en particular dorso lumbares, para los trabajadores es:**

- a) RD 487/1997, de 14 de abril.
- b) RD 286/2006, de 10 de marzo.
- c) RD 1311/2005, de 4 de noviembre.
- d) RD 1029/2022, de 20 de diciembre.

**66.- Los aumentos de valor de una cuenta de pasivo van en:**

- a) Haber de la cuenta.
- b) Debe de la cuenta.
- c) Se anotan en el debe de la cuenta con signo negativo.
- d) Todas las respuestas anteriores son falsas.

**67.- Según la ecuación fundamental de la contabilidad:**

- a) Activo-Pasivo es igual a Patrimonio neto.
- b) Activo es igual a Pasivo más Patrimonio Neto.
- c) Activo mas Pasivo es igual a Patrimonio Neto.
- d) Las respuestas "a" y "b" son correctas.

**68.- El albarán es un documento que:**

- a) Lo emite el comprador.
- b) Lo emite el vendedor.
- c) Para que tenga validez tiene que ser aceptado por el vendedor.
- d) Las respuestas "a" y "c" son correctas.

**69.- La cláusula "a la orden" en un cheque permite:**

- a) Su endoso, es decir, su transmisión a un nuevo librador.
- b) Su endoso, es decir, su transmisión a un nuevo librado.
- c) Su endoso, es decir, su transmisión a un nuevo tenedor.
- d) Esta cláusula no permite la transmisión del cheque.

**70.- El modelo SERVQUAL es:**

- a) Un medio de pago electrónico.
- b) Un instrumento de evaluación del proceso de venta.
- c) Una aplicación informática de gestión y organización de almacenes.
- d) Un método contable.

**71.- El Plan de Calidad es un documento que tiene como objetivo:**

- a) La fijación de un nivel de mercancía en almacén mínimo.
- b) La satisfacción plena de nuestros clientes.
- c) La satisfacción plena de nuestros clientes y la maximización de beneficios.
- d) Que los trabajadores consigan aumentar su salario a través de un sistema de primas por objetivos.

## **ACCESO LIBRE. E2 - ACTIVIDADES COMERCIALES.**

### **PROGRAMA 1.**

**72.- En España la referencia normativa para la calidad en la prestación del servicio y refuerzo de la competitividad en el pequeño comercio es:**

- a) Ley 31/1995, de 8 de noviembre.
- b) Índice de Satisfacción del cliente.
- c) Norma UNE 175001.
- d) ETSI

**73.- ¿Cuáles de los siguientes son usos posibles de la tecnología RFID?:**

- a) Seguimiento de inventarios en tiempo real.
- b) Facilita la trazabilidad de los productos.
- c) Control de calidad de los productos.
- d) Todas las respuestas anteriores son verdaderas.

**74.- Las señales de prohibición:**

- a) Tienen forma circular, color de seguridad naranja, color de contraste negro y color del símbolo negro. El naranja cubrirá como mínimo el 50% de la señal.
- b) Tienen forma circular, color de seguridad rojo, color de contraste blanco y color del símbolo negro. El rojo cubrirá como mínimo el 35% de la señal.
- c) Tienen forma circular, color de seguridad azul, color de contraste blanco y color del símbolo negro. El azul cubrirá como mínimo el 35% de la señal.
- d) Todas las respuestas anteriores son falsas.

**75.- El Valor Efectivo de un efecto comercial es:**

- a) El Valor nominal del efecto menos gastos, comisiones e impuestos.
- b) El Valor nominal del efecto más gastos, comisiones e impuestos.
- c) El Valor nominal del efecto capitalizado por el número de años.
- d) Todas las respuestas anteriores son falsas.

**76.- La transferencia vía Banco de España o transferencia OMF es:**

- a) Un tipo de transferencia que destaca por su seguridad, pero tiene como inconveniente principal su lentitud.
- b) Un tipo de transferencia que tiene como inconveniente principal su elevado riesgo.
- c) Un tipo de transferencia que destaca por su seguridad y por su rapidez.
- d) Un tipo de transferencia que destaca por su seguridad, su rapidez y su gratuidad para los sujetos intervinientes en la misma.

**77.- Ante una reclamación incierta de un cliente la empresa debe:**

- a) No dar contestación alguna a la misma, el cliente por sí mismo se dará cuenta de su error.
- b) Si es la primera vez que el cliente reclama, le abonaremos en torno al 50 % del valor de la misma con objeto de conseguir la fidelización del mismo.
- c) Valoraremos factores como la habitualidad de las quejas de este cliente o incluso si merece la pena mantener la relación comercial con el reclamante.
- d) Le haremos constar por escrito que lo sucedido no se volverá a repetir.

## **ACCESO LIBRE. E2 - ACTIVIDADES COMERCIALES.**

### **PROGRAMA 1.**

**78.- Una determinada empresa tiene a 1 de enero de 2024, 100 unidades de producto valoradas a 4 € por unidad. El 15 de enero del mismo año vende 70 unidades a 6 € por unidad. El 22 de enero del mismo año compra 30 unidades de producto a 5 euros por unidad. El 30 de enero del mismo año vende 20 unidades a 7 € por unidad. Siguiendo el método del Precio Medio Ponderado (PMP), ¿a cuánto asciende el valor del almacén a 31 de enero de 2024 si las descritas son las únicas operaciones de compra-venta realizadas por esta empresa?:**

- a) 180 €.
- b) 120 €.
- c) 160 €.
- d) 200 €.

**79.- Constituyen factores individuales de riesgo en el manejo manual de cargas:**

- a) La falta de aptitud física para realizar las tareas en cuestión y la existencia previa de patología dorsolumbar.
- b) La inadecuación de las ropas o el calzado del trabajador.
- c) La insuficiencia o inadaptación de los conocimientos o de la formación.
- d) Todos los factores descritos en las preguntas anteriores constituyen factores individuales de riesgo.

**80.- Ante un riesgo grave e inminente:**

- a) El trabajador tendrá derecho a interrumpir su actividad.
- b) El trabajador podrá abandonar el lugar de trabajo, en caso necesario, cuando considere que dicha actividad entraña un riesgo grave e inminente para su vida o su salud.
- c) Las respuestas "a" y "b" son correctas.
- d) Las respuestas "a" y "b" son falsas.

**81.- Si el debe de una cuenta es menor que el haber, se dice que:**

- a) Es una cuenta pasivo.
- b) Es una cuenta deudora.
- c) Es una cuenta acreedora.
- d) Es una cuenta de gastos.

**82.- El Balance de Situación:**

- a) Es un documento contable que representa el patrimonio de la empresa en un momento determinado.
- b) Representa el resultado de la empresa al final del ejercicio.
- c) Completa, amplía y comenta la información contenida en los otros documentos de las cuentas anuales.
- d) Las respuestas "a" y "b" son verdaderas.

**83.- En relación con las "hojas de reclamaciones":**

- a) También son conocidas como "arbitraje de consumo".
- b) Son gratuitas, al contrario que el "arbitraje de consumo", institución que si que tiene un coste para el reclamante. Este coste es proporcional a la cantidad reclamada.
- c) Normalmente son anteriores al "arbitraje de consumo".
- d) Normalmente son anteriores al "arbitraje de consumo" pero deben ir precedidas de un intento de acuerdo amistoso.

## **ACCESO LIBRE. E2 - ACTIVIDADES COMERCIALES.**

### **PROGRAMA 1.**

#### **84.- Según el modelo de Wilson de gestión de inventarios:**

- a) El coste anual de emisión de pedidos es igual al coste de emitir un pedido por la demanda anual entre el tamaño óptimo del pedido.
- b) El coste anual de almacenamiento es igual al coste de mantener una unidad de existencias en el almacén multiplicado por el número de existencias que de media tenemos, sin contar con las existencias del stock de seguridad.
- c) El punto de pedido es igual a la demanda diaria por el lote óptimo de pedido.
- d) Todas las respuestas anteriores son verdaderas.

#### **85.- ¿Cuál o cuáles de las siguientes características son inherentes al buzón de sugerencias?:**

- a) Anonimato.
- b) Accesibilidad y profesionalidad.
- c) Confidencialidad.
- d) Todas las respuestas anteriores son verdaderas.

#### **86.- Los software CRM (Customer Relationship Management):**

- a) Ayudan a poder recopilar y almacenar información sobre el cliente.
- b) Buscan personalizar al máximo posible la atención de las necesidades propias de cada cliente.
- c) El CRM está basado en el diálogo continuo con cada cliente, centrándose en sus necesidades.
- d) Todas las respuestas anteriores son verdaderas.

#### **87.- Entre los medios y documentos asociados al pago aplazado se encuentra:**

- a) Cheque bancario.
- b) Letra de cambio.
- c) Transferencia bancaria.
- d) todas las respuestas anteriores son falsas.

#### **88.- Entre las mejoras que puede suponer la implantación de un sistema de gestión de almacenes (SGA) se encuentran:**

- a) Elevada productividad de los operarios.
- b) Reducción de las roturas de stocks.
- c) Mejora de la relación con clientes y proveedores.
- d) Todas las respuestas anteriores son verdaderas.

#### **89.- El sistema de almacenamiento caótico:**

- a) No aprovecha el espacio del almacén.
- b) Se organizan los espacios para que en cada ubicación solo se pueda colocar un tipo de mercancía.
- c) En él las mercancías se van colocando según se van recibiendo en los lugares o huecos que quedan libres.
- d) Siempre es más eficiente este sistema debido a que minimiza mucho los tiempos de trabajo en el almacén.

#### **90.- Un ejemplo de análisis de métricas para medir la satisfacción del cliente es:**

- a) Los grupos de discusión (focus group).
- b) La encuesta de satisfacción del cliente.
- c) La atención a comentarios y sugerencias.
- d) La tasa de conversión de clientes potenciales en clientes reales.

## **ACCESO LIBRE. E2 - ACTIVIDADES COMERCIALES.**

### **PROGRAMA 1.**

#### **91.- El método de gestión de inventarios FIFO:**

- a) Se emplea habitualmente con materiales que pueden deteriorarse si permanecen almacenados durante un tiempo prolongado.
- b) Con este método las salidas de almacén se valoran al precio de adquisición de las últimas entradas en el almacén.
- c) Las respuestas "a" y "b" son verdaderas.
- d) Las salidas de almacén se valoran al precio medio ponderado (PMP).

#### **92.- El "Just in time" (JIT) o Justo a tiempo:**

- a) Tiene su origen en Japón en los años 50, en la empresa automovilística Toyota.
- b) La aplicación del sistema JIT en una empresa requiere de un perfecto funcionamiento de la logística, con una organización plena entre proveedores y clientes de la cadena de suministro.
- c) Un sistema de almacenaje automatizado que optimiza todas las tareas de almacén puede ser buen reflejo del sistema JIT en el almacén.
- d) todas las respuestas anteriores son verdaderas.

#### **93.- ¿Cuál es el riesgo laboral más habitual de los trabajos de logística y almacén?:**

- a) Vibraciones mano-brazo.
- b) Trastornos musculoesqueléticos.
- c) Radiaciones ionizantes.
- d) Hipoacusia.

#### **94.- La obligación de expedir factura podrá ser cumplida mediante la expedición de factura simplificada y copia de esta en cualquiera de los siguientes supuestos:**

- a) La factura simplificada puede sustituir a la factura ordinaria en todo caso. (Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre).
- b) Cuando su importe no exceda de 400 euros, Impuesto sobre el Valor Añadido incluido.
- c) Ventas al por menor, incluso las realizadas por fabricantes o elaboradores de los productos entregados. No se reputarán ventas al por menor las que tengan por objeto bienes que, por sus características objetivas, envasado, presentación o estado de conservación, sean principalmente de utilización empresarial o profesional.
- d) Las respuestas "b" y "c" son verdaderas.

#### **95.- En relación con la letra de cambio:**

- a) El librador ordena al librado pagar una determinada cantidad de dinero al tomador.
- b) El librador es la persona que debe pagar la letra a su vencimiento.
- c) El endosante es la persona o entidad que recibe la letra a través del endoso.
- d) Todas las respuestas anteriores son falsas.

#### **96.- El cheque conformado:**

- a) La entidad bancaria que tiene que pagarlo asegura al beneficiario que lo va a cobrar, pues el emisor del cheque tiene fondos.
- b) Tiene dibujadas dos barras paralelas en la cara anterior que pueden ser realizadas por el emisor del cheque o por quien tiene el cheque.
- c) Tendrá que ser abonado por el Banco de España.
- d) No cumple las características típicas de cheque. Es simplemente un "recibí" bancario.



## **ACCESO LIBRE. E2 - ACTIVIDADES COMERCIALES.**

### **PROGRAMA 1.**

**97.- La primera obligación del empresario para tratar de eliminar los riesgos es:**

- a) Aportar al trabajador ayudas que faciliten la manipulación (carretillas, gruas...).
- b) Realizar una evaluación de riesgos si la carga a mover es inferior a 3 kg. (artículo 3 Real Decreto 487/1997).
- c) Eliminar la manipulación manual de cargas como la forma más segura de eliminar los riesgos mediante la automatización o mecanización de los procesos.
- d) Los accidentes laborales son fortuitos por lo que el empresario poco o nada podrá hacer para evitarlos.

**98.- En relación con la queja:**

- a) Es una comunicación que un consumidor dirige a un vendedor o prestador de servicios en el que manifiesta unos hechos irregulares que suponen un conflicto o desacuerdo y en el que solicita una solución o compensación por el desagravio cometido.
- b) Los clientes que se quejan siguen confiando en la empresa y quieren continuar comprando. Se puede interpretar que muestran cierto grado de lealtad.
- c) El consumidor o usuario muestra su malestar ante un hecho no irregular, es decir, que no contraviene ninguna norma.
- d) Las respuestas "b" y "c" son verdaderas.

**99.- En relación con la posición del cuerpo para levantar la carga, señale la respuesta incorrecta:**

- a) Aproximarse a la carga para que el centro de gravedad quede lo más cerca posible del centro de gravedad del cuerpo.
- b) Agacharse doblando las rodillas y manteniendo la espalda recta.
- c) Torcer el cuerpo con la carga suspendida.
- d) Agarrar fuertemente la carga con las palmas de las manos y los dedos, manteniendo los brazos pegados al cuerpo.

**100.- El "picking" en el almacén es:**

- a) La actividad de preparación de pedidos consiste en la recogida y combinación de cargas no unitarias para conformar el pedido de un cliente.
- b) Es el stock de materias primas que siempre ha de haber en el almacén. También se conoce como stock de seguridad.
- c) Es un sistema de almacén que conlleva tener pedidos constantes y un sistema de reposición lo más eficiente posible. También se conoce como el método "Just in time".
- d) Las preguntas "b" y "c" son correctas.

### **PREGUNTAS DE RESERVA:**

**101.- Señale la correcta. Con la finalidad garantizar y promover el derecho a la igualdad real y efectiva de las personas LGTBI, en lo referente al empleo público, las Administraciones Públicas, en el ámbito de sus competencias, prevé las siguientes medidas:**

- a) Implantarán medidas para la promoción y defensa de la igualdad de trato y no discriminación de las personas LGTBI en el acceso al empleo público y carrera profesional, previa negociación con las organizaciones sindicales de conformidad con la normativa aplicable.
- b) Incluirán en los programas de las pruebas selectivas de acceso al empleo público formación y conocimientos sobre igualdad de trato y no discriminación de las personas LGTBI.
- c) Procurar que la documentación administrativa y los formularios sean adecuados a la diversidad en materia de orientación sexual, identidad sexual, expresión de género y características sexuales y a la diversidad familiar.
- d) Todas son correctas.

## **ACCESO LIBRE. E2 - ACTIVIDADES COMERCIALES.**

### **PROGRAMA 1.**

**102.- De conformidad con lo establecido en artículo 11 de la Ley Orgánica 11/1985, de 2 de agosto, de Libertad Sindical, las administraciones públicas procederán al descuento de la cuota sindical sobre los salarios y a la correspondiente transferencia al sindicato del trabajador afiliado:**

- a) Siempre que lo solicite el sindicato.
- b) Siempre que lo solicite el trabajador.
- c) A solicitud del sindicato del trabajador afiliado y previa conformidad, siempre, de éste.
- d) En ningún caso puede procederse al descuento de la cuota sindical en las administraciones públicas.

**103.- La distribución en planta o “lay out” con diseño en línea recta:**

- a) Dificulta el tránsito de la mercancía.
- b) Al especializar el personal y las máquinas en entradas y salidas gana mucho en flexibilidad.
- c) Facilita bastante la creación de corrientes de aire.
- d) Las entradas y salidas se realicen por la misma carretera, disminuyendo significativamente el tráfico en el exterior del alma.

**104.- En relación con el grupo “A” en la clasificación ABC, señale la respuesta incorrecta:**

- a) Supone la mayor parte de las existencias del almacén.
- b) Su gestión es prioritaria.
- c) Supone la mayor parte del valor del stock.
- d) Todas las respuestas anteriores son verdaderas.

**105.- En relación con las medidas de protección ante los riesgos laborales derivados del manejo de carretillas, señale la respuesta correcta:**

- a) No son necesarias. El uso de una carretilla es una medida de protección en sí misma.
- b) Buena iluminación de la zona de circulación y almacenamiento.
- c) Disponer de tejadillo de protección del conductor.
- d) Las respuestas “b” y “c” son verdaderas.

**106.- El índice de pedidos fuera de plazo:**

- a) Es un indicador de calidad que mide la proporción de pedidos que se han realizado fuera de plazo.
- b) Su valor se obtiene del cociente entre los pedidos fuera de plazo (pfp) y los pedidos dentro de plazo (pdf), es decir  $pfp / pdf$ .
- c) Su valor se obtiene del cociente entre los pedidos dentro del plazo (pdf) y los pedidos fuera del plazo (pfp), es decir  $pdf / pfp$ .
- d) Su valor se obtiene del cociente entre los pedidos totales (pt) y los pedidos fuera de plazo (pfp), es decir  $pt / pfp$ .