



Proceso selectivo para ingreso, por acceso libre, como personal laboral fijo con las categorías de Titulado Superior de Gestión y Servicios Comunes, Titulado Superior Actividades Técnicas y Profesionales, Titulado Medio de Técnicas y Profesionales, Técnico Superior de Actividades Técnicas y Profesionales, Técnico Superior de Actividades Específicas, Oficial de Gestión y Servicios Comunes, Oficial de Actividades Técnicas y Profesionales y Ayudante de Gestión y Servicios Comunes en el Ministerio de Fomento y sus Organismos Autónomos, sujeto al III Convenio Único para el personal laboral de la Administración General del Estado, convocado por resolución de 24 de enero de 2019 de la Dirección General de la Función Pública.

Primer ejercicio

**Grupo Profesional 5: Ayudante de Gestión y Servicios Comunes
Programa 1**

1. En la oración “El director de la Compañía era un hombre riquísimo”, señale en qué grado está el adjetivo:
 - a. Positivo.
 - b. Comparativo.
 - c. Superlativo.
2. Indique cual es la forma correcta. Un bosque de hayas es un:
 - a. Ayedo.
 - b. Halledo.
 - c. Hayedo.
3. La forma verbal *caminando* es:
 - a. El infinitivo.
 - b. El gerundio.
 - c. El participio.
4. Las palabras que tienen el sonido más fuerte en la penúltima sílaba, si no terminan en las letras "n", "s" o vocal, siempre llevan tilde son las:
 - a. Agudas.
 - b. Llanas.
 - c. Esdrújulas.



5. ¿Qué estrofa tiene rima ABBA ABBA CDC CDC?:
 - a. Redondilla.
 - b. Romance.
 - c. Soneto.

6. ¿Qué es rima consonante?:
 - a. Es la coincidencia de sonidos vocálicos a partir de la última sílaba acentuada.
 - b. Es la coincidencia de la última palabra de un verso.
 - c. Es la coincidencia de sonidos vocálicos y consonánticos a partir de la última sílaba acentuada.

7. La forma “habré sido” es:
 - a. Pretérito indefinido.
 - b. Futuro perfecto.
 - c. Pretérito pluscuamperfecto.

8. La estructura de un relato consta de:
 - a. Introducción, descripción de personajes y desenlace.
 - b. Introducción del espacio, descripción de los personajes.
 - c. Introducción, nudo y desenlace.

9. Las palabras homófonas:
 - a. Tienen el mismo significado.
 - b. Tienen el mismo sonido, se escriben de diferente forma y tienen significados distintos.
 - c. Tienen distinto sonido y el mismo significado.

10. ¿Qué es un antónimo?:
 - a. Palabra que tiene un significado opuesto o inverso al de otra palabra.
 - b. Palabra que tiene el mismo significado que otra palabra.
 - c. Palabra invariable que forma el núcleo de un predicado en la oración.



11. Indica cuál es el número primo:
- a. 33.
 - b. 81.
 - c. 37.
12. En el cine hay 220 personas viendo la película. Si hay 143 mujeres, ¿qué porcentaje representan sobre el total de personas que ven la película?:
- a. 65%.
 - b. 75%.
 - c. 55%.
13. El jardín mide 45 metros de largo y 37 metros de ancho. Para rodearlo necesito una valla de:
- a. 524 metros.
 - b. 1665 metros.
 - c. 164 metros.
14. El número 2019 se escribe en número romano:
- a. MMXVIII.
 - b. MMXIX.
 - c. IIMXVIII.
15. La raíz cuadrada de 1225 es:
- a. 20.
 - b. 25.
 - c. 35.
16. Dos ángulos consecutivos que suman 180° son, según su amplitud:
- a. Suplementarios.
 - b. Complementarios.
 - c. Completos.



17. Javier ha obtenido, en los exámenes de la asignatura de ciencias sociales, en este curso, las siguientes notas: 5, 7, 6, 8, 5, 6, 7, 8, 6, 5, 7, 6, 8.

Indica cuál es la moda estadística:

- a. 7.
- b. 6.
- c. 8.

18. Indica el número de vértices de una pirámide octogonal:

- a. 9.
- b. 8.
- c. 10.

19. Un polígono regular de once lados se denomina:

- a. Tetradecágono.
- b. Eneágono.
- c. Endecágono.

20. Hay una botella que contiene 1,375 litros de agua. ¿Cuántos decilitros contiene de agua?:

- a. 13,75 decilitros.
- b. 0,1375 decilitros.
- c. 137,5 decilitros.

21. El control de entradas de almacén se realiza mediante:

- a. Gestión informática.
- b. Recuento manual.
- c. Muestreo.

22. El documento que ampara una entrada de almacén es el:

- a. Albarán de traslado.
- b. Albarán de entrada.
- c. Albarán de depósito.



23. Un transpalé:
- a. Se utiliza para tareas relacionadas con movimiento de mercancías.
 - b. Es siempre un aparato eléctrico.
 - c. Se utiliza para trasladar los albaranes.
24. Los útiles más usados en un almacén de libros son:
- a. Tijeras y cúter.
 - b. Atadora y pegamento.
 - c. Cinta de embalar y etiquetas.
25. Un toro mecánico es:
- a. Una máquina para apilar mercancía.
 - b. Un aparato de atar.
 - c. Una máquina de pesar.
26. ¿Cómo se colocan cajas en un palé?:
- a. Con las bases desiguales y en columnas verticales.
 - b. En columnas verticales.
 - c. Con las bases iguales y contrapeadas.
27. ¿Cuáles son las actividades a realizar para la expedición de material?:
- a. Amontonamiento de la mercancía, embolsado y traslado del material.
 - b. Embalaje de la mercancía, precintado, etiquetado y emisión de la documentación.
 - c. Aprovisionamiento, clasificación del material y almacenamiento.
28. ¿Qué se entiende por “stock”?:
- a. La cantidad disponible de un determinado producto almacenado y listo para ser distribuido.
 - b. Un tipo de estantería arriostrada en su plano longitudinal y perpendicular.
 - c. La zona del almacén donde se deposita la mercancía hasta su expedición.



29. Según su peso, se consideran cargas ligeras:
- Aquellas que no superan los 25 kg.
 - Aquellas que no superan los 5 kg.
 - Aquellas que superan los 5 kg.
30. ¿Qué se persigue con el empaquetado y embalaje de la mercancía?:
- La calidad estética del producto a su llegada al destinatario.
 - Principalmente, transmitir la imagen corporativa o institucional de la organización que lo envía.
 - Proteger y preservar la mercancía, así como identificar el producto contenido.
31. Los materiales de embalaje que se utilizan principalmente en un almacén de libros son:
- Cajas de cartón.
 - Cajones de madera.
 - Sobres.
32. La máquina para precintar utiliza:
- Cinta adhesiva.
 - Cuerda.
 - Cinta aislante.
33. El cúter es un instrumento para:
- Pegar.
 - Cortar.
 - Atar.
34. ¿En qué zona de la distribución interna de un almacén se encuentra el área de control de salidas?:
- En la zona de preparación de pedidos.
 - En la zona de almacenamiento.
 - En la zona de expedición o despacho.



35. ¿Con qué tipo de elementos se recomienda proteger las esquinas de determinados productos como muebles o cuadros, cuando se procede a su empaquetado o embalaje?:
- a. Intercaladores.
 - b. Cantoneras.
 - c. Palés.
36. Para levantar peso con seguridad se debe:
- a. Llevar protección lumbar.
 - b. Llevar ropa ligera.
 - c. Llevar gafas de protección.
37. Para trasladar un archivador sin utilizar un palé es necesario:
- a. Dos personas.
 - b. Una carretilla.
 - c. Un toro mecánico.
38. ¿Cómo se trasladan cajas en una carretilla manual?:
- a. Contrapeando las cajas.
 - b. Apilándolas.
 - c. Atándolas.
39. ¿Cómo debe trasladarse un ordenador?:
- a. Manualmente sin caja.
 - b. Bien embalado.
 - c. Uno a uno todos sus elementos.
40. El documento que detalla el coste que tendrá un servicio o suministro antes de realizarse, se denomina:
- a. Presupuesto.
 - b. Albarán.
 - c. Factura.